

“ПОГОДЖЕНО”

Міністерство освіти і науки України
Заступник Міністра освіти
і науки України


..... М. Степко
“17” 2004 р.



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Управління культури
Львівської обласної державної адміністрації
начальник управління культури


..... Ю. Корчинський
“10” 2004 р.



СТАТУТ

Львівського державного коледжу декоративного
і ужиткового мистецтва ім. І. Труша

НОВА РЕДАКЦІЯ

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Управління з питань майна
комунальної власності Львівської
облдержадміністрації

Наказ № 30 від
Начальник управління
..... Ю. Чабан
“09” 2004 р.



Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
від 24 лютого 2004 р.
Протокол № 1



Львів 2004

18 грудня 1876 року Міністерство віросповідань і освіти Австрійської імперії затвердило державний статус навчального закладу “Школи моделювання і рисунку” у Львові. Ця дата вважається днем заснування Львівського державного коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І.Труша, ім'я якого йому присвоєно у 1956 році.

I. Загальні положення

1. Даний Статут Львівського державного коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша розроблений згідно з Конституцією України, законами України “Про освіту” і “Про вищу освіту”, Положенням про державний вищий навчальний заклад, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими законами і є документом, який регламентує діяльність Львівського державного коледжу декоративного і ужиткового мистецтва імені Івана Труша (далі Коледж), який є правонаступником Львівського училища прикладного мистецтва ім.І. Труша з 1993 року, згідно наказу Міністерства культури України № 188 від 20.07.1993 року.

1.1.Повна назва Коледжу - Львівський державний коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім. І.Труша.

1.2. Скорочена назва Коледжу: ЛДКДУМ ім. І. Труша.

1.3.Місце знаходження Львівського державного коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша: Україна, 79011, м. Львів, вул.Снопківська,47. Тел. 76-14-84, факс 76-14-84, електронна пошта artcollege@mail.lviv.ua ; сторінка в Інтернеті:

1.4. Коледж є вищим навчальним закладом, що перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Коледжу є управління з питань майна комунальної власності Львівської облдержадміністрації.

2. Коледж є вищим навчальним закладом II рівня акредитації, розробляє і практично реалізує державні освітні програми.

3. Основним завданням Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями фізичних осіб, для Міністерств, відомств, навчальних закладів, культури, підприємств, установ, організацій України та інших держав.

3.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

3.1.1. Підготовка фахівців двох освітньо-кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст, бакалавр.

3.1.2. Творчо-виробнича, проектно-конструкторська діяльності, надання консультацій та послуг.

3.1.3. Організація та проведення наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, конкурсів, виставок, у тому числі міжнародних.

3.1.4. Підвищення кваліфікації.

3.1.5. Науково-методична, культурно-освітня, інформаційна, видавнича, спортивно-оздоровча та туристично-рекреаційна діяльність.

3.1.6. Фінансово-економічна, господарська, торгово-закупівельна діяльність.

3.1.7. Здійснення зовнішніх зв'язків, міжнародне співробітництво.

3.2. Такі види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Коледж здійснює після отримання такої ліцензії (дозволу).

3.3. Навчання, документація, збори, засідання в Коледжі ведуться українською мовою. Можливе користування іншими мовами у випадку викладання особами, запрошеними для роботи з інших держав.

3.4. Діяльність коледжу вільна від втручання політичних партій та релігійних організацій. Не допускається існування структур і діяльність в коледжі будь-яких політичних партій. Громадські організації діють у Коледжі на засадах, визначених Законами України.

4. Згідно з рішенням Державної Акредитаційної Комісії від 13.02.2001 р., протокол № 31, колегії Міністерства освіти і науки України, Коледж акредитований за II-им рівнем акредитації; йому надано право здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою із присвоєнням кваліфікації **бакалавр** (видана ліцензія № 005721, серії АА, дата видачі 20.03.2001 р.).

5. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, бюджетною, неприбутковою організацією, має відокремлене майно.

6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7. Коледж веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах банку, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути

юридичної особи. Коледж може мати свій герб, прапор (хоругву), гімн, які затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

8. Коледж відповідає за:

8.1. Дотримання вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших законів та нормативно-правових актів.

8.2. Дотримання державних стандартів освіти.

8.3. Створення безпечних умов проведення освітньої та господарської діяльності;

8.4. Дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі й за міжнародними угодами.

8.5. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

8.6. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, інших працівників Коледжу.

9. Коледж має право видавати диплом про вищу освіту з акредитованих напрямків (спеціальностей) за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

10. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, іншими Законами, додатковими правами, наданими йому за результатами акредитації. Втручання органів державного управління в навчальну, господарську та інші діяльності Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

11. 14 жовтня відзначається День Коледжу.

II. Права та обов’язки управління культури Львівської обласної державної адміністрації, як уповноваженого власником органу

12. Коледж підпорядкований управлінню культури Львівської обласної державної адміністрації.

13. Управління культури:

13.1. призначає і звільняє Директора Коледжу у встановленому законодавством порядку;

13.2. контролює дотримання Коледжем чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів;

13.3. здійснює контроль за навчально-виховною та фінансово-господарською діяльністю;

13.4. формує державне замовлення для Коледжу на підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями;

13.5. доводить до відома Коледжу нормативно-правові акти, що надходять з центральних органів державного управління;

13.6. розглядає в установленому порядку пропозиції Коледжу щодо покращення його діяльності;

13.7. здійснює фінансування коледжу;

13.8. приймає від Коледжу у встановленому порядку статистичну і бухгалтерську звітність;

13.9. приймає рішення з питань ліквідації, реорганізації, перепрофілювання Коледжу, створення спільних підприємств;

13.10. погоджує входження Коледжу у навчально-мистецькі комплекси.

III. Завдання, права та обов'язки Коледжу

14. Головними завданнями Коледжу є:

14.1. Проведення освітньої діяльності, складовими елементами якої є навчальна, виховна, практична, культурно-просвітницька та методична роботи.

14.2. Забезпечення умов для набуття студентами знань у відповідних галузях, підготовки їх до професійної діяльності.

14.3. Виховання громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, почуття відповідальності за свою долю, долю держави і людства, поваги до моральних засад суспільства, соціально-економічного мислення та гуманізму.

14.4. Забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод для підготовки фахівців з вищою освітою.

14.5. Підготовка молоді до самостійної творчої, практичної та культурно-просвітницької діяльності.

14.6. Інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку праці.

14.7. Підвищення кваліфікації кадрів.

14.8. Здійснення просвітницької діяльності викладачами та студентами коледжу.

15. Коледж має право:

15.1. Визначати зміст освіти з дотриманням вимог державного стандарту та освітньо-професійних програм.

15.2. Визначати структуру і план прийому студентів з урахуванням державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами.

15.3. Визначати форми та зміст проведення навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

15.4. Готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності; місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій України, за договорами з громадянами України та юридичними і фізичними особами інших країн.

15.5. Розробляти та затверджувати власні програми, проекти творчої діяльності.

15.6. Отримувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, матеріали, транспорт, механічні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України та інших країн;

15.7. Створювати за рахунок бюджетних і позабюджетних асигнувань навчальні підрозділи, філії, курси, виробничі та інші підрозділи, що надають платні освітні та інші послуги, в тому числі на госпрозрахункових засадах;

15.8. У встановленому порядку відкривати нові напрямки підготовки та спеціальності;

15.9. Організовувати та проводити наукові, науково-методичні конференції, симпозиуми, семінари, конкурси, виставки у тому числі й міжнародні.

15.10. Встановлювати та надавати викладачам і студентам Коледжу підвищені посадові оклади, іменні стипендії та інші заохочувальні виплати у межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з держбюджету та власних коштів, згідно з чинним законодавством .

15.11. Самостійно планувати свою роботу, вирішувати питання навчально-виховної, методичної, наукової, фінансово-господарської діяльності;

15.12. Самостійно використовувати всі види асигнувань у межах кошторису.

15.13. Самостійно або разом з іншими юридичними та фізичними особами бути засновником статутних об'єднань, громадських організацій, в тому числі міжнародних.

15.14. Здавати і брати рухоме і нерухоме майно в оренду.

15.15. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

15.16. Використовувати дорогоцінні метали у навчальному процесі та практичній роботі.

15.17. Бути засновником та учасником господарських товариств за умови формування своєї частки статутного фонду, за рахунок доходів від здійснення прав щодо інтелектуальної (промислової) власності або інших позабюджетних коштів.

15.18. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з законодавством України.

15.19. Створювати з іншими юридичними особами навчальні, навчально-мистецькі комплекси та інші договірні об'єднання, на які можуть покладатися й інші завдання в межах предмету діяльності Коледжу.

15.20. Розвивати власну соціальну і творчу базу, спортивно-оздоровчі, культурно-побутові заклади та заклади харчування.

15.21. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт основних фондів.

15.22. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів.

15.23. Користуватися банківськими кредитами і позичками згідно із законодавством України. Розміщувати позабюджетні кошти на депозити.

15.24. Оплачувати відрядження, в тому числі і закордонні працівникам та студентам Коледжу за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

15.25. Оплачувати перебування в Коледжі іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

15.26. Встановлювати надбавки і доплати за виконання особливо важливих робіт, розширену зону обслуговування, збільшений обсяг робіт, за суміщення посад у межах фонду оплати праці та за рахунок позабюджетних коштів.

15.27. За досягнення високих результатів в роботі, працівники коледжу можуть бути рекомендовані педрадою коледжу до державних нагород, премій, почесних звань, грамот, інших видів морального і матеріального заохочення.

15.28. Надавати матеріальну допомогу в разі важкої хвороби, каліцтва або смерті працівника Коледжу (колишнього працівника-пенсіонера), члена родини працівника (пенсіонера), студента або члена його сім'ї. Розміри допомоги, коло осіб, яким може бути надана допомога, визначає адмінрада.

15.29. Виділяти кошти на медичне обслуговування, лікування, оздоровлення штатних працівників Коледжу. Розміри допомоги, коло осіб, яким може бути надана допомога, визначає адмінрада.

15.30. Проводити самостійну видавничу діяльність (видання навчальної, наукової, методичної літератури, газет, альбомів, каталогів, буклетів, журналів тощо) у встановленому законом порядку.

15.31. Визначати структуру Коледжу.

15.32. Мати воєнізовану охорону.

15.33. Отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для вищих закладів освіти I-IV рівнів акредитації.

16. Коледж може бути позивачем і відповідачем у суді.

17. Коледж зобов'язаний:

17.1. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії своєї діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведенні у встановленому порядку державні замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

17.2. Забезпечувати на належному рівні навчальний процес, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

17.3. Забезпечувати працівникам Коледжу умови праці згідно з вимогами законодавства про охорону праці;

17.4. Забезпечувати студентам належні умови навчання.

17.5. Дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону навколишнього середовища, виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

17.6. Своєчасно сплачувати податки та проводити інші відрахування згідно з законодавством України;

17.7. Проводити будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів в межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання.

17.8. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчального процесу та основних напрямків роботи.

17.9. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірності обліку та статистичної звітності.

ІУ. Структура Коледжу

18. Структуру Коледжу визначає Директор згідно з Положенням про державний вищий навчальний заклад та головних завдань діяльності Коледжу. Підставою для наказу Директора про зміну структури Коледжу є відповідні ухвали Педагогічної ради.

19. Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, предметні (циклові) методичні комісії, методичний кабінет, виставковий зал, бібліотека.

Коледж має підрозділи адміністративно-господарського призначення (бухгалтерія, адміністративно-господарська частина, навчально-виробничі майстерні) та об'єкти соціально-культурного призначення (кафе, актовий зал, фізкультурно-оздоровчий зал).

19.1. Відділення є навчальним структурним підрозділом коледжу, який об'єднує навчальні групи з однієї форми навчання. Відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних програм і планів, здійснює контроль за якістю викладання предметів, методичною роботою викладачів, забезпечує належний рівень підготовки фахівців. Відділенням керує завідувач, що призначений Директором Коледжу. Завідувач відділенням повинен мати повну вищу освіту і досвід навчально-методичної та виховної роботи.

19.2. Предметна (циклова) методична комісія – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що здійснює навчальну та методичну роботу з однією або декількома спорідненими дисциплінами. Циклова комісія створюється рішенням Директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти викладачів. Перелік циклових комісій, їх голови та персональний склад затверджується наказом Директора на кожен навчальний рік.

19.3. Методичний кабінет – є науково-методичним підрозділом, що проводить науково-методичну та творчу діяльність в Коледжі і поширює її, регулює

написання методичних розробок з предметів гуманітарно-економічної, природничо-наукової, фахової та практичної підготовки студентів.

Керує методичним кабінетом викладач вищої категорії або викладач-методист.

19.4. Виставковий зал є навчально-методичним підрозділом, що зберігає, пропагує кращі курсові і дипломні роботи студентів, періодично організовує виставки в коледжі та за його межами.

19.5. Бібліотека Коледжу забезпечує літературою та інформацією навчальний процес. Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Коледжу, добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури. Бібліотека проводить культурно-просвітницьку роботу, може утворювати особисті архівні фонди вчених, педагогів, діячів культури та колекції письмових джерел.

19.6. Адміністративно-господарська частина Коледжу забезпечує соціально-побутові потреби, матеріально-технічні засоби навчального процесу, транспорт.

У. Управління Коледжем

20. Управління діяльністю Коледжу здійснює Директор, який діє на засадах єдиноначальності на підставі контракту, укладеного з управлінням культури Львівської облдержадміністрації і призначається на посаду відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та цього Статуту.

Кандидатом на посаду Директора Коледжу може бути громадянин України, який вільно володіє українською мовою, має вищу спеціальну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менше ніж п’ять років. Конкурс на заміщення посади Директора Коледжу оголошує управління культури облдержадміністрації кожні 5 років. Директор Коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту навчального закладу та умов контракту.

21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Коледжі є загальні збори трудового колективу. Ініціатором скликання загальних зборів можуть бути Директор, педагогічна рада Коледжу, виборний орган первинної профспілкової організації Коледжу.

Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу в рік.

Збори трудового колективу.

21.1. Обирають представників Коледжу до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади Директора, яка створюється Управлінням культури облдержадміністрації.

21.2. Визначають шляхом відкритого або таємного голосування рейтинг претендентів на посаду Директора Коледжу і подають пропозиції конкурсній комісії.

21.3. Обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу Законів про працю України.

21.4. Приймають Статут Коледжу, вносять до нього доповнення та зміни і подають на затвердження управлінню культури облдержадміністрації і погодження Міністерству освіти і науки України.

21.5. Схвалюють колективний договір та заслуховують інформацію про його виконання, надають профспівковій організації чи іншому уповноваженому зборами органів Коледжу право підписувати колективні договори з Директором від імені колективу Коледжу.

21.6. Затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу.

21.7. Щорічно заслуховують звіт Директора та оцінюють його діяльність.

22. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи: адміністративна рада, педагогічна рада, науково-методична рада, об'єднання кураторів груп, приймальна комісія, художня рада.

22.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання навчальної, виховної, господарської та фінансової діяльності Коледжу. Розробляє і подає на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо вирішення питань, які віднесені до її компетенції. Адміністративну раду очолює Директор. До складу адмінради входять заступники Директора, головний бухгалтер, голова профкому, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Склад адмінради визначає та затверджує Директор Коледжу. На засідання адмінради Директор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядаються адмінрадою, приймаються ухвали. Положення про адмінраду затверджується Директором Коледжу.

22.2. Педагогічна рада коледжу. До складу Педагогічної ради входять Директор, заступники Директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) методичних комісій, бібліотекар, голова профкому, методист, педагоги. Головою Педагогічної ради є Директор, у разі його відсутності

засідання проводить заступник голови Педагогічної ради. Склад Педагогічної ради Коледжу затверджується наказом Директора Коледжу. Термін повноважень Педагогічної ради – один рік. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи. Розгляд питань Педагогічної ради і прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Педагогічної ради. Ухвали Педагогічної ради набирають чинності після видання наказів або розпоряджень Директора.

22.3. Науково-методична рада забезпечує належний рівень і вдосконалення навчально-методичної роботи в Коледжі. Голову науково-методичної ради та її склад затверджує Директор Коледжу. Термін дії – один рік. Науково-методичну раду очолює заступник Директора Коледжу з навчально-методичної роботи. До її складу входять голови предметно-циклових комісій, завідувач денним відділенням, методист, старші викладачі. Науково-методична рада розробляє нормативні науково-методичні документи, програми, обговорює і визначає мистецький рівень підготовки дипломних і курсових робіт, вивчає і поширює серед викладачів Коледжу нові методики ведення занять, обговорює представлені до видання підручники та методичні розробки.

22.4. Приймальна комісія формує контингент студентів Коледжу. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, “Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу”, “Умовами прийому до вищих навчальних закладів”, а також “Правилами прийому до Львівського державного коледжу декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша”. Склад Приймальної комісії затверджує Директор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Педагогічною радою Коледжу.

22.5. Художня рада здійснює контроль і визначає рівень фахової підготовки студентів коледжу за спеціальностями “Образотворче і декоративно-прикладне мистецтво” та “Реставрація творів мистецтва”, затверджує теми та ескізи дипломних робіт. Художню раду очолює Директор коледжу, який затверджує її склад. Термін дії ради – один рік. До складу художньої ради входять заступники Директора, завідувачі відділеннями, голови предметних комісій, методисти. При необхідності до складу художньої ради можуть бути запрошені фахівці з інших навчальних закладів, організацій, установ, музеїв, науково-дослідних інститутів, творчих Спілок. Засідання художньої ради оформляються протоколами.

22.6. Методоб'єднання кураторів груп – структурний підрозділ, який розглядає питання виховної роботи зі студентами, як на заняттях, так і в позалекційний час, узагальнює і поширює кращий досвід кураторів груп, розробляє рекомендації. Очолює методоб'єднання заступник Директора з гуманітарної освіти та виховної роботи. В склад входять куратори груп. Склад затверджує Директор терміном на 1 рік.

23. Педагогічна рада Коледжу:

23.1. Заслуховує звіти керівників підрозділів про навчальну, виховну та методичну роботу.

23.2. Розглядає питання про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій.

23.3. Розглядає питання про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

23.4 Розглядає і подає Директору до затвердження проект нормативних документів Коледжу.

23.5. Розглядає і подає кандидатури працівників Коледжу для присвоєння почесних звань та нагород.

23.6. Встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури на здобуття іменних та спеціальних стипендій, в тому числі із фондів, наданих Коледжу юридичними та фізичними особами України та інших держав.

23.7. Обговорює питання підвищення фахового рівня викладачів, стану дисципліни у Коледжі, успішності студентів, забезпечення фізичної підготовки, навчально-виховної та методичної роботи, підсумки семестрових та державних іспитів, інші питання діяльності Коледжу та приймає ухвали.

24. Орган студентського самоврядування.

В Коледжі створюються органи студентського самоврядування, які забезпечують виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав, сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в ньому навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством та рішеннями Міністерства науки і освіти України, Статутом Коледжу.

24.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів "за інтересами";
- організація співробітництва із студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

24.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні груп, відділень Коледжу.

24.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обирання виконавчих органів студентського самоврядування.

24.4. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами терміном на один рік.

24.5. Старости груп, відділень обираються на загальних студентських зборах.

24.6. Органи студентського самоврядування користуються підтримкою і допомогою педагогічної і адміністративної рад.

УІ. Права та обов'язки Директора Коледжу

25. Директор керує Коледжем згідно з Законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Директор Коледжу:

25.1. Видає накази та розпорядження.

25.2. Вирішує питання діяльності Коледжа, затверджує його структуру.

25.3. Представляє Коледж у державних і недержавних організаціях, в тому числі і міжнародних.

25.4. Розпоряджається майном та коштами Коледжу, в тому числі представницькими, відкриває та закриває рахунки в банках.

25.5. Укладає від імені Коледжу договори (оренди, купівлі-продажу, підяду та інші), видає доручення на представництво від імені Коледжу.

25.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством.

25.7. Застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників і учасників навчально-виховного процесу згідно з законодавством.

25.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Коледжі.

25.9. Визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу.

25.10. Забезпечує формування контингенту студентів у порядку, встановленому положенням Міністерства освіти і науки України та Правилами прийому до Коледжу.

25.11. Здійснює зарахування, відрахування, поновлення студентів, їх переведення на наступний навчальний рік, залишення студентів на повторний курс навчання, надання академічної відпустки, переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

25.12. Контролює виконання навчальних планів і програм.

25.13. Контролює стан фінансової дисципліни у Коледжі.

25.14. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацію навчально-виховної, методичної роботи.

25.15. Контролює культурно-просвітницьку роботу, стан фізичного виховання студентів.

25.16. Сприяє організації побутового обслуговування працівників і студентів та їх оздоровленню.

25.17. Розробляє та подає разом з виборним органом первинної профспілкової організації викладачів і працівників Коледжу на затвердження зборів трудового колективу "Правила внутрішнього розпорядку".

25.18. Відповідає за результат діяльності Коледжу перед управлінням культури Львівської облдержадміністрації.

УІІ. Організація навчально-виховного процесу

1.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про мови”, “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, вимог державних стандартів освіти, інших законодавчих актів України з питань освіти.

1.2. В Коледжі здійснюється денна форма навчання.

1.3. Зміст освіти визначається освітньо-кваліфікаційною характеристикою, освітньо-професійною програмою підготовки, навчальними планами і навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами, органами державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня освіти й професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки розробляються Міністерством освіти і науки України.

1.4. Навчальний план є основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форм навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю, розробляються науково-методичним центром Міністерства освіти і науки України.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформативний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критеріїв успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні програми дисциплін та навчальні плани спеціалізацій розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм, затверджуються директором Коледжу і погоджуються з Міністерством освіти і науки України.

1.5. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

1.6. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, семінарське, індивідуальне, практичне заняття, консультація. В коледжі можуть

встановлюватись інші види навчальних занять. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно при консультуванні викладача.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни.

1.7. Практична підготовка студентів в Коледжі є обов'язковим компонентом державного стандарту вищої освіти для здобуття ними освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та бакалавр образотворчого мистецтва.

Практичні заняття студентів ЛДКДУМ ім. І. Труша проходять в аудиторіях, майстернях Коледжу, музеях міста, на пленерах міста, області та України, на відділах Коледжу, у художніх та мистецьких школах міста під організаційно-методичним керівництвом викладачів Коледжу. Терміни практичних занять визначаються навчальним планом.

1.8. Контрольними заходами оцінюються засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають: поточний контроль знань, який здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять (письмово та усно), перегляди творчих робіт з рисунку, малярства, ліплення, композиції, роботи в матеріалі;

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на певних етапах. Підсумковий контроль передбачає іспит, диференційований залік та державну атестацію студента.

Іспити складаються студентами в період сесій, передбачених навчальним планом і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю-заліку, іспиту, якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспитів та заліків вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок (1,2,3,4 бали), відраховуються з Коледжу. Студентам дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни. Один раз – викладачу, другий раз – комісії, яка створюється завідувачем відділенням.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

1.9. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною та кваліфікаційною комісіями (надалі – ДЕК і ДКК) після завершення навчання з метою встановлення рівня підготовки фахівців - молодших спеціалістів і бакалаврів образотворчого мистецтва. ДЕК і ДКК в коледжі створюється єдина для всіх спеціальностей. До складу ДЕК і ДКК входять голова та члени комісій. Голова ДЕК і ДКК щорічно за поданням Коледжу затверджується Міністерством культури і мистецтв України.

Державні іспити або захист дипломних проектів і робіт проводиться на відкритому засіданні державної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. До складу ДКК Коледжу входять: Директор, його заступники, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, керівники дипломних проектів. До складу ДЕК і ДКК можуть входити представники облдержадміністрації, установ, які замовляють спеціалістів, творчих спілок, інших навчальних закладів, науково-дослідницьких інститутів.

Персональний склад комісій затверджується Директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку її роботи.

До складання державних іспитів та до захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Результати захисту дипломного проекту та складання державних іспитів визначаються 12-бальною системою оцінювання або оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект, відповідно до вимог державних стандартів підготовки фахівців, рішенням Державної екзаменаційної та кваліфікаційної комісій присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста певної спеціальності чи бакалавра образотворчого мистецтва і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкову оцінку “відмінно” не менш як із 75% всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки “добре” склав державний іспит та захистив дипломну роботу з оцінкою “відмінно” видається диплом “з відзнакою”.

За результатами державної атестації після закінчення навчального закладу видається атестат про середню освіту разом з дипломом молодшого спеціаліста.

Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах освіти I-II рівнів акредитації.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, Державна кваліфікаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект з доопрацюваннями чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

10. Студент, який не склав державного іспиту або не захистив дипломного проекту, допускається до повторного складання державних іспитів чи захисту дипломного проекту протягом трьох років після закінчення навчання в Коледжі.

11. Навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу здійснюється Науково-методичним центром Міністерства освіти і науки України, методичним Кабінетом Міністерства культури і мистецтв України, управлінням освіти і культури Львівської обласної державної адміністрації, обласним методичним об'єднанням викладачів вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації та педагогічними працівниками Коледжу.

12. Система стандартів вищої освіти включає:

- державні стандарти вищої освіти;
- галузеві стандарти вищої освіти;
- стандарти вищої освіти Коледжу .

Стандарти вищої освіти коледжу містять складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Коледжу;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін;
- програми навчальних, пленерних і виробничих практик.

УІІІ. Учасники навчально-виховного процесу

1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є: педагогічні працівники; особи, які навчаються в Коледжі – студенти; працівники Коледжу, які

забезпечують навчально-виховний процес (майстри виробничого навчання, лаборанти, методисти, бібліотекар та інші).

2. Педагогічні працівники Коледжу – особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну підготовку. Основні посади педагогічних працівників: викладач; старший викладач; викладач-методист; голова предметної і циклової комісії; завідувач відділенням; заступники Директора; Директор, керівник фізичного виховання, методисти.

3. Педагогічні працівники призначаються на посаду Директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

4. Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою до підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів “Про освіту”, “Про вищу освіту”.

Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- проведення творчої індивідуальної діяльності;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, в навчальних закладах, установах і організаціях, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- користування оплачуваною відпусткою відповідно з Законом “Про працю”;
- отримання неоплачуваної відпустки згідно із законодавством;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- використання приміщень працівниками коледжу, обладнання та інших матеріально-технічних засобів здійснюється лише за спеціальними угодами з Директором Коледжу та згідно чинного законодавства;
- отримання пільгових кредитів кооперативного житлового будівництва.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством України та даним Статутом.

6. Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечити високий рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов’язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- постійно підвищувати професійну майстерність, загальну культуру;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- виховувати у студентів повагу до народних традицій і звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- дотримуватись законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

7. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8. Керівництво ЛДКДУМ ім. І. Труша забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

9. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

10. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні та так і за її межами.

Коледж забезпечує організаційно і фінансово підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

11. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 год.. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу з відповідною оплатою згідно з законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних занять і консультацій, розкладом методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Він зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

12. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються Директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

13. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

14. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно Правил прийому, які щорічно розробляються у Коледжі приймальною комісією на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджуються Директором Коледжу.

15. Студенти ЛДКДУМ ім. І. Труша мають право на:

- вибір форм навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- здобуття другої освіти на умовах повної компенсації затрат на навчання згідно з угодою із Коледжем;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій, відповідно до законодавства;
- отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, спортивною базою Коледжу;
- участь у творчих і наукових роботах, виставках, конкурсах, конференціях, олімпіадах, публікаціях своїх робіт;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, призначення стипендій;
- участь у виборах до органів самоврядування Коледжу;
- участь у творчих і громадських об'єднаннях громадян;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;
- пільговий проїзд у транспорті;
- отримання інших пільг;
- захист від використання студентів, практикантів без їх згоди під час навчання на роботах та інших заходах, не пов'язаних з навчальним процесом.

16. Студенти ЛДКДУМ ім. І. Труша зобов'язані:

- дотримуватися законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- оволодівати загальнолюдськими цінностями, рідною мовою, вивчати історію, традиції українського народу;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи;
- мати необхідний інструмент і приладдя, згідно з вимогами спеціалізації.

Випускники ЛДКДУМ ім. І. Труша, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому законодавством України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними і Коледжем угод.

18. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу на адмінраді.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання іспитів, заліків;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані або у стані наркотичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив у законну силу чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за негідну поведінку, одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим статутом.

19. Студенти Коледжу можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я,

народженням дитини, призовом на строкову військову службу). Таким студентам надається академічна відпустка.

20. Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється відповідно до законодавства.

21. Студенти Коледжу можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань.

Порядок переведення визначається Міністерством освіти і науки України .

IX. Майно та кошти

1. За Коледжем, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

2. Майно, що знаходиться у спільній власності територіальних громад, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, органам, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Майно, яке знаходиться в оперативному управлінні Коледжу, не може бути предметом застави.

4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів обласного бюджету. Отримані кошти загального фонду обласного бюджету за повною економічною класифікацією, згідно затвердженого кошторису і плану асигнувань використовуються у відповідності з призначенням для підготовки фахівців в межах державного замовлення.

Власні надходження коледжу складаються із отриманих доходів, наданих платних послуг (плата за навчання), іншої діяльності, яка здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових актів і використовуються за цільовим призначенням, визначеним самостійно розпорядником бюджетних коштів згідно із затвердженим кошторисом доходів та видатків у розрізі кодів економічної класифікації.

Кошти, отримані навчальним закладом, як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих

бюджетів. Залучені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг проводиться повністю, одноразово або частками – по семестрах, щорічно.

Кошти, отримані на виконання окремих доручень – це кошти, які надходять від юридичних та фізичних осіб, установ, інших підприємств та використовуються на:

- виплату іменних стипендій, матеріальної допомоги, премій;
- придбання навчальних та наочних посібників, підручників, комп'ютерів, технічного обладнання, матеріалів, рухомого складу автотранспорту для навчального процесу;
- придбання обладнання, м'якого інвентаря для кабінетів, в кав'ярні, спортивному залі, бібліотеки;
- проведення виставок, практик, відряджень;
- міжнародну діяльність;
- на цілі, передбачені в платіжних дорученнях спонсорів (благодійників).

Отримані кошти використовуються згідно із затвердженим кошторисом у розрізі кодів економічної класифікації.

5. Спеціальний фонд коледжу формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від господарської діяльності
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безкоштовних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, в т.ч. з інших держав;
- інших доходів, згідно з чинним законодавством.

6. Кошторис і план асигнувань Коледжу на відповідний бюджетний рік затверджуються керівником вищестоящої організації.

7. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з кодексом Законів України “Про працю”, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту” за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

8. Форми і системи оплати праці, штатний розпис, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі

досягнення у праці, а також порядок встановлення і скасування посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу згідно чинного законодавства в межах затверджених асигнувань.

9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, наукової, культурної, виховної, оздоровчої, спортивної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

Х. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

1. ЛДКДУМ ім. І. Труша відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України”, Указу Президента України “Про державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до управління культури Львівської обласної державної адміністрації, у підпорядкуванні якого перебуває коледж, органів державного Казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики. Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими формами, подає у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідним напрямком діяльності.

3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

XI. Концепція освітньої діяльності

1. Освітня діяльність ЛДКДУМ ім. І. Труша ґрунтується на концептуальних засадах національної доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Державної і національної програми “Освіта” (Україна XXI століття).

2. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Державної і національної програми “Освіта” (Україна XXI століття), Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів освіти. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямків спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, методів навчання і виховної роботи.

3. Головна мета Коледжу – перетворення його на сучасний вищий мистецький навчальний заклад, який спроможний самостійно здійснювати підготовку висококваліфікованих фахівців галузі культури, образотворчого мистецтва на основі поєднання навчально-виховного процесу і максимального наближення до сфери використання спеціалістів, яких він готує.

4. Оптимізація навчально-виховного процесу забезпечується шляхом збільшення в навчальному процесі питомої ваги знань, скерування на розвиток мислення і на процес самостійного навчання майбутніх спеціалістів під керівництвом викладача.

5. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу в Коледжі проводиться робота з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів через курси стажування на кафедрах вищих навчальних закладів III, IV рівнів акредитації, залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, заслужених діячів мистецтва і культури. Коледж сприяє творчій, науковій, та пошуковій роботі викладачів, навчанню в аспірантурі та докторантурі, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту педагогічних кадрів.

6. Для покращання методичного забезпечення навчально-виховного і творчого процесу в Коледжі на сучасному рівні організовується методична робота.

Складовими її є робота художньої ради та методичного кабінету, циклових комісій, методичного об'єднання кураторів груп. Викладачі Коледжу систематично залучаються до написання методичних розробок, навчальних програм, підготовки курсових та дипломних проектів.

7. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою щорічно збільшується підписка на періодичні видання педагогічного та фахового спрямування, вивчається і поширюється передовий педагогічний досвід.

8. Відповідно до перспективного плану розвитку в Коледжі здійснюється переобладнання матеріально-технічної бази, підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані, дбається про розширення навчальних площ, поповнення матеріальної бази кабінетів, відділів, майстерень новою технікою, обладнанням, матеріалами; згідно нормативів забезпечується необхідною кількістю навчальної техніки.

9. Коледж застосовує інформаційні комп'ютерні технології у навчальному процесі.

10. Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами III і IV рівня акредитації.

11. Для реалізації цієї мети Коледж удосконалює матеріально-технічну базу, створює умови для підвищення якості викладання, здійснює професійну орієнтацію молоді, удосконалює методичне забезпечення навчального процесу, запроваджує інформаційні технології в навчальний процес.

ХІІ. Порядок внесення змін до Статуту.

1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради.

2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

ХІІІ. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

1. Ліквідація та реорганізація (поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор
ЛДКДУМ ім. І. Труша
кандидат мистецтвознавства
доцент

Василь Откович