

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Львівського державного
коледжу декоративного і ужиткового
мистецтва ім. І. Труша

В. Откович

“ 29 ” *сесія* 2015 р.

П О Л О Ж Е Н Н Я
про контроль знань і підсумкову атестацію студентів
Львівського державного коледжу декоративного
і ужиткового мистецтва ім. І. Труша

1. Загальні положення.

- 1.1. Атестація знань студентів здійснюється з метою контролю навчальних досягнень та практичних умінь.
- 1.2. Контроль знань відбувається як поточний та підсумковий і завершується державною атестацією.
- 1.3. Оцінювання всіх дисциплін, передбачених навчальним планом, проводиться за 12-бальною системою. Незадовільними оцінками є «1», «2», «3».

2. Поточний контроль.

- 2.1. Поточний контроль здійснюється відповідно до Положення про модульну систему навчання і оцінювання навчальних досягнень студентів.

3. Підсумковий (семестровий контроль).

- 3.1. Підсумковий (атестаційний) контроль проводиться раз на семестр. Формами семестрового контролю є диференційовані заліки та екзамени, визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом.
- 3.2. Термін проведення атестації визначається розкладом, затвердженим директором коледжу.
- 3.3. До семестрового контролю з конкретної дисципліни *допускаються студенти*, які виконали всі види робіт, передбачених навчальною програмою та отримали відповідні модульні заліки.
- 3.4. Атестаційна оцінка з дисципліни виставляється викладачем як середня на підставі не менше двох модульних залікових оцінок.
- 3.5. *Неатестованим* вважається студент, який пропустив більше половини навчальних занять і відповідно не отримав модульних заліків.
- 3.6. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, або не представили робіт на перегляд, вважаються такими, що *одержали незадовільну оцінку*.
- 3.7. Студенти, які отримали під час сесії *більше, ніж дві* незадовільні оцінки можуть бути *відраховані* з коледжу за неуспішність.
- 3.8. Оцінка за *літню практику* враховується при підсумках літньої сесії.

4. Умови атестації з професійно-практичних дисциплін.

- 4.1. Атестаційна оцінка з професійно-практичної дисципліни виставляється як *середня* з усіх оцінок у семестрі. При цьому може враховуватись ріст знань *студента* впродовж семестру, констатований відповідною предметною чи цикловою комісією, та відображений у бонусах та поточних оцінках.
- 4.2. Оцінені комісіями студентські роботи подаються на перегляд художньої ради, яка приймає *остаточне рішення* щодо семестрових оцінок.
- 4.3. Якщо студент через *неоправдані пропуски* не виконав повністю програму з рисунку, живопису, ліплення, композиції, профмайстерності, то виводиться середня оцінка із загальної кількості завдань. За невиконані завдання виставляється *найнижчий бал*. У випадках, коли через хворобу (чи інші поважні причини) студент не завершив або не виконав завдання, комісія може визначати середню оцінку з *решити завдань*.
В усіх випадках попереднє *рішення про допущення (недопущення)* студента до перегляду приймають предметні і циклові комісії.
- 4.4. *Допрацювання* завдань зі спеціальних дисциплін поза розкладом занять, а також їх перездача, допускається за рішенням предметно – циклових комісій за умови невстигання студента з *поважних причин*. Таке допрацювання має проходити під контролем комісії.
- 4.5. До семестрових переглядів художньою радою приймаються лише ті студентські роботи, які попередньо оцінені предметними і цикловими комісіями.

5. Умови ліквідації академзаборгованості.

- 5.1. Студентам, які одержали під час сесії *незадовільні* оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість *до початку наступного семестру*.
- 5.2. Повторне складання екзаменів з теоретичних дисциплін допускається не більше, ніж *два рази* з кожної дисципліни, один раз – викладачу, другий – комісії.
- 5.3. Завдання для перездачі дисциплін практично-професійного циклу визначають відповідні предметні і циклові комісії. Завдання з теоретичних дисциплін визначають їх викладачі.
- 5.4. Для перездачі студент повинен отримати *дозвіл і скерування* навчальної частини..
- 5.5. Якщо студент при повторній перездачі отримав незадовільну оцінку, і не ліквідував академзаборгованості до початку наступного семестру, то він *підлягає відрахуванню* із числа студентів коледжу.

6. Документування атестації.

- 6.1. Атестаційні оцінки, в тому числі незадовільні («1,2,3,» та «н/а») заносяться викладачем у журнал обліку успішності в *окремо відведену* графу.
- 6.2. Журнали обліку успішності та відомості за результатами атестації викладачі здають у денне відділення в кінці атестаційного періоду.
- 6.3. Керівник навчальної групи на підставі атестаційних оцінок та відміток про пропущені заняття заповнює атестаційну відомість.

- 6.4. Пропущені заняття з поважних причин рахуються на підставі *зарєєстрованих довідок* про хворобу та інших документів.
- 6.5. Ліквідація академзаборгованості оформляється в *сусідній* з атестаційною оцінкою клітинці журналу обліку успішності та у *окремій відомості*.

7. Порядок підведення підсумків атестації.

- 7.1. Навчальною частиною коледжу підводяться підсумки атестації.
- 7.2. За підсумками атестації завідувач відділення готує проект наказу. Результати атестації обговорюються на черговій педагогічній раді.

8. Державна атестація.

- 8.1. Державна атестація здійснюється Державною екзаменаційною та Державною кваліфікаційною комісіями.
- 8.2. Студенти, які повністю виконали навчальний план і не мають негативних оцінок *допускаються* до складання державних екзаменів та до захисту кваліфікаційних і дипломних робіт.
- 8.3. Перший рівень підготовки завершується захистом кваліфікаційних робіт та присвоєнням випускнику кваліфікації *молодший спеціаліст-виконавець*.
- 8.4. Другий рівень навчання в коледжі - бакалаврат завершується виконанням дипломної роботи.
- 8.5. Державна кваліфікаційна комісія оцінює представлені роботи і присвоює випускникові кваліфікацію *бакалавр* відповідної спеціальності та спеціалізації.
- 8.6. Студент, *який не виконав* навчального плану і отримав негативні оцінки, *відраховується* з навчального закладу, і йому видається академічна довідка.
- 8.7. Студентам, які не захистили дипломну (кваліфікаційну) роботу з поважної причини (документально підтвердженої), директором ВНЗ *може бути продовжений строк* навчання до наступного терміну роботи державної комісії, але не більше, ніж на один рік.
- 8.8. У випадках, коли студент не готовий до захисту дипломної роботи, художня рада коледжу за поданням відповідної циклової комісії встановлює чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням чи він зобов'язаний опрацювати нову тему (завдання), визначену відповідною комісією.

Затверджено педагогічною радою коледжу, протокол № 1 від 29.01.2015р