

# Порядок дій для поновлення студентського квитка

1. Звернутись в навчальну частину з заявою про прохання виготовити новий студентський квиток у якій вказати причину (загублено, вкрадено, поновлення, зміна прізвища тощо) для отримання дозволу.
2. До заяви додаються: копія паспорта (1-ша, 2-га ст. + реєстрація місця проживання), копія ідентифікаційного номеру, фотографія;

*Додатково:*

- 2.1. Загублено (вкрадено): сторінка з газети з оголошенням про втрату документу та визнання його недійсним (обов'язково вказати номер студентського квитка) (газета безкоштовних оголошень «Ваш магазин» тел.:242-00-00, 097-242-00-00)
  - 2.2. Вкрадено: довідка з столу знахідок, що документ не знайдено;
  - 2.3. Зміна паспортних даних: свідоцтво про зміну (свідоцтво про шлюб).
3. Заяву разом з додатками віддати секретарю навчальної частини. (Видається наказ по коледжу про ануляцію (якщо втрата) в системі ЄДЕБО та замовлення нового документа. На підставі цього наказу формується електронне замовлення повторного документа та передається до підприємства-виробника).
  4. Після виготовлення студентського квитка: отримати в бухгалтерії реквізити рахунку для оплати за виготовлення студентського квитка, оплатити та отримати студентський квиток.

## Зразок заяви

Директору ЛДКДУМ ім.. І.Труша  
п. Отковичу В.П.  
студентки 3 курсу  
спеціалізації Художній розпис  
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)  
конт. тел.: 123 456 7890

## **Заява**

Прошу виготовити мені повторно студентський квиток у зв'язку з його втратою.

Рік закінчення навчання: 20XX

Оплату гарантую.

*Додатки:*

1. Копія паспорта,
2. Копія ідентифікаційного номера
3. Фотографія
4. Сторінка з газети про втрату документа ВК 123456

Дата

(Підпис)