

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КЗ ЛОР

ЛКДУМ ім. І. Труша

Протокол № 2 від 23 листопада 2017 р.

в.о. директора



О. В. Коцовська

## Правила прийому

на навчання до КЗ ЛОР «Львівський коледж декоративного і  
ужиткового мистецтва ім. І. Труша»  
для здобуття освітньо-кваліфікаційного  
рівня бакалавра  
в 2018 році

## I. Загальні положення

1.1 Провадження освітньої діяльності у КЗ ЛОР Львівському коледжі декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та акту узгодження переліку спеціальностей.

1.2 Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ ЛОР Львівського коледжу декоративного та ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі-Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 р. (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 13.10.2017р. №1377 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13 травня 2017р. за № 610/30478

1.3 Організацію прийому вступників до навчального закладу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника навчального закладу.

Головою приймальної комісії призначається керівник навчального закладу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим Педагогічною радою вищого навчального закладу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію навчального закладу оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Керівник навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.4 Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником навчального закладу, та виконання процедур вступної кампанії.

1.5 Усі питання, пов'язані з прийомом до навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## II. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра

2.1 КЗ ЛОР Львівський коледж декоративного і ужиткового мистецтв ім. І. Труша (КЗ ЛОР ЛКДУМ ім.І. Труша) оголошує прийом на навчання за денною формою навчання для здобуття ступеня бакалавр :

осіб, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра;

на навчання приймаються випускники ЛКДУМ ім.І.Труша що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра; а також випускники інших навчальних закладів, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста,( за умови відповідності їх освітньо-професійної підготовки освітнім програмам коледжу).

2.2 вступники приймаються на навчання на перший курс ;

2.3 прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

2.4 Прийом вступників на навчання проводиться на

02 Культура і мистецтво	Обсяг прийому за державним замовленням	Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб
Спеціальність 023 <b>Образотворче мистецтво; Декоративне мистецтво; Реставрація</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору)

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3 Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти: якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

3.5 Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету .

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями,)

#### **IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання проводиться:

<b>Початок прийому заяв та документів</b>	2 липня 2018 року
<b>Закінчення прийому заяв та документів</b>	о 18.00 годині 24 липня.
<b>Фахові вступні випробування проводяться</b>	з 25 липня до 31 липня.
<b>Оприлюднення рейтингових списків</b>	не пізніше 01 серпня.
<b>Виконання вступниками вимог до зарахування</b>	до 18.00 години 06 серпня;
<b>Зарахування вступників за державним замовленням</b>	не пізніше 12.00 години 07 серпня,
<b>За кошти фізичних або юридичних осіб</b>	не пізніше 30 вересня;

## V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.1 Вступники на основі освітньо- кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання подають заяви:

**тільки у паперовій формі:**

5.2 Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу . Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5.3 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності ( спеціалізації, ) та форми навчання.

Під час подання заяви на конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місце державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним замовленням»;  
«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб».

5.4 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;  
військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних ;  
документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;  
копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

5.6 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані

своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов унеможливають їх реалізацію.

5.7 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією навчального закладу.

Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування на місця державного замовлення

5.9 Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.10 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини закладу освіти встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.11 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі на спеціальних умовах, вступника та підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.12 Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

6.1 Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра, осіб, що вступають на основі освітньо- кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, здійснюється за результатами успішності диплому ОКР «Молодший спеціаліст» та фахового вступного випробування:

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується:

через підрахунок суми балів за оцінками з додатку до диплому «Молодшого спеціаліста» з професійно-практичних дисциплін (**рисунок, живопис, кваліфікаційна робота та історія мистецтв**)

та оцінки фахового вступного випробування (**тестування за спеціалізаціями**)  
Для спеціалізації «скульптура» враховується оцінка з ліплення (взаєм живопису)

Вирішальними, при рівній кількості балів, є оцінки:

**з композиції та «кваліфікаційної роботи»;**

далі з **рисунок та живопису( ліплення);**

6.3 Мінімальне значення кількості балів за фахове випробування (тестування) - **три бали** дозволяє вступнику брати участь у конкурсі.

6.4 Програми фахового випробування для вступу, на основі ОКР « молодший спеціаліст» у ЛКДУМ ім.І.Труша розробляються і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Не допускається включення до фахового випробування, завдань що виходять за межі зазначених програм.

Програми фахового випробування, обов'язково оприлюднюються на вебсайті.

6.5 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

6.6. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

6.7. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал

## **VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**



7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

Якщо встановлені в другому абзаці цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника ;

7.3 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті навчального закладу

7.4 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними Єдиної бази, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Умовами вимог щодо формування списків, та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб- сайті навчального закладу відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу;

7.5 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо- кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил прийому;

7.6 . Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ЛКДУМ ім.І.Труша

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

8.1 Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією

рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення:

подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії ЛКДУМ ім.І Труша.

Подані оригінали документів зберігаються у навчальному закладі протягом усього періоду навчання.

Вступник, у якого після подачі заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії навчального закладу свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази.

8.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділах IX та X цих Правил прийому.

8.3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

9.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу VIII цих Правил.

9.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу VIII цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи.

Рішенням Приймальної комісії на звільнене місце рекомендується особа, що брала участь у конкурсному відборі, і є наступною у рейтинговому списку.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.3 При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка,

а також оригінали інших документів зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних, юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та офіційному веб-сайті навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил або відповідно до нього.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XI.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до навчального закладу за власним бажанням, відраховані з навчального за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

## **XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти**

11.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

11.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою

приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів.

Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

11.3. Навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правилами прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

11.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу.

11.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, є підставою для скасування наказу про зарахування, в частині, що стосується цього вступника.

11.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

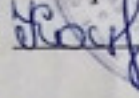
ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КЗ ЛОР

ЛКДУМ ім. І. Труша

Протокол №2 від 23 листопада 2017 р.

в.о директора



О. В. Коцовська

## Правила прийому

на навчання до КЗ ЛОР «Львівський коледж декоративного і  
ужиткового мистецтва ім. І. Труша»  
для здобуття освітньо-кваліфікаційного  
рівня молодшого спеціаліста  
в 2018 році

## 1. Загальні положення

1.1 Провадження освітньої діяльності у КЗ ЛОР Львівському коледжі декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та акту узгодження переліку спеціальностей.

1.2 Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ ЛОР Львівського коледжу декоративного та ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі-Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 р. (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 13.10.2017р. №1377 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13 травня 2017р. за № 610/30478

1.3 Організацію прийому вступників до навчального закладу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника навчального закладу.

Головою приймальної комісії призначається керівник навчального закладу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим Педагогічною радою вищого навчального закладу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію навчального закладу оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Керівник навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.4 Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником навчального закладу, та виконання процедур вступної кампанії.

1.5 Усі питання, пов'язані з прийомом до навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## **II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

2.1 КЗ ЛОР Львівський коледж декоративного і ужиткового мистецтв ім. І. Труша (КЗ ЛОР ЛКДУМ ім.І. Труша) оголошує прийом на навчання за денною формою навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

осіб які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти.

осіб, які здобули повну загальну середню освіту;

2.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізація ми) відповідно до Переліку галузей і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р.№266 (Додаток 1 до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо- кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018р.( п.4 розд.ІІ ).

2.4 Прийом вступників до ЛКДУМ ім.. Івана Труша здійснюється в межах ліцензійного обсягу за кожною спеціальністю.( Таблиця №1)

2.5 Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселились з неї після 01січня 2018р., визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно- технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України,затвердженим наказом №560

2.6 Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018р.,визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції ( на період її проведення), затвердженим наказом №697.

**Пропозиції для прийому на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем  
молодшого спеціаліста у 2018 році  
в межах ліцензійного обсягу за кожною спеціальністю**

<b>№</b>	<b>Спеціальності</b>	<b>Спеціалізації</b>	<b>Кваліфікація, яка присвоюється</b>	<b>Державне замовлення</b>	<b>Контракт</b>	<b>Разом на спеціалізації</b>
1.	<b>023 Образотворче мистецтво</b> /Ліцензований обсяг прийому/  60	Скульптура	Скульптор-виконавець	3	2	10
			Скульптор-каменяр	3	2	
		Художній розпис	Художник-виконавець	6	4	10
		Реставрація	Реставратор-виконавець творів живопису	3	2	10
			Реставратор-виконавець монументального живопису	3	2	
		Художній метал	Художник-виконавець виробів з металу	6	1	7
		Художні вироби з дерева	Художник-виконавець виробів з дерева	6	1	7
		Художня кераміка	Художник-виконавець виробів з кераміки	6	2	8
		Художнє ткацтво	Художник-виконавець виробів з ткацтва	6	2	8
2.	<b>022 Дизайн</b> /Ліцензований обсяг прийому/  30	Вишивка і моделювання	Художник-виконавець вишивки	6	2	8
		Графічний дизайн	Графік-виконавець	6	5	11
		Дизайн архітектурного середовища	Художник-виконавець дизайну архітектурного середовища	6	5	11
3.	<b>Загальний ліцензований обсяг прийому для молодшого спеціаліста</b>  90	Всі спеціалізації		Загальний ліцензований обсяг державного замовлення  60	Загальний ліцензован. обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб  30	Загальний ліцензований обсяг прийому для молодшого спеціаліста  90

Обсяг прийому вступників за Квотою – 1 (в межах 10% від загального обсягу державного замовлення – 60) у КЗ ЛОР ЛДКДУМ ім. І. Труша становить **6 осіб**.



### **III Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних навчальних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних навчальних закладах (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3 Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних навчальних закладах за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4 Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних навчальних закладах, якщо вони:

за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

3.5 Освітньо- кваліфікаційни рівень молодшого спеціаліста може бути здобутий за кошти державного (місцевих) бюджету(ів) лише один раз, крім випадків передбачених законодавством.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, ) за кошти державного бюджету, крім випадків передбачених законодавством

#### **IV Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1 Для вступників на основі базової та повної середньої освіти за денною формою навчання:

Початок прийому заяв та документів	2 липня 2018 року
Закінчення прийому заяв та документів	14 липня о 18.00 год.
Вступні іспити, творчі конкурси	з 15 липня до 22 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 24 липня
Виконання вступниками вимог до Зарахування	до 12.00год. 28 липня
Зарахування вступників	за державним замовленням: не пізніше 18.00 год. 30 липня за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 2 серпня; додаткове зарахування – не пізніше 30 серпня;
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти ( у межах цих Правил прийому)	не пізніше 7 серпня

7.3 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

Для вступу на основі базової та повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

1) прийом заяв та документів, передбачених розділом V цих Умов, починається 02 липня та закінчується о 18 год. 00 хв. 14 липня;

2) вступні іспити, творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 липня до 22 липня;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань ( творчими конкурсами, квотами-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 24 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення визначені пунктом 1 розділу IX цих Умов до 12.00 години 28 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням не пізніше 18.00 години 30 липня

за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 2 серпня;

додаткове зарахування не пізніше 30 серпня;

б) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Умов прийому), проводиться не пізніше 7 серпня.

## V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.1 Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у ЛКДУМ ім.І.Труша подають заяви тільки у паперовій формі

5.2 Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5.3 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, ) та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місця державного замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця державного замовлення»;

Під час подання заяви на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб

5.4 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 травня 2018р.);

ідентифікаційний код ;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів зарахування за квотами-1 .

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №560 та наказом №697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку);

копію свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 травня 2018р.;

копію ідентифікаційного коду ;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього; вступникам після 10 класу- таблиць за 10 клас.

копію сертифіката ЗНО (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.;

медична довідка (форма 0-86) та карта щеплень форма (0-63);

домашні роботи : рисунок -2 роботи ( формат-А3; А2;) , малярство- 2 роботи (формат-А3; А2;) , для вступників на спеціалізацію скульптура (за вибором на художні вироби з дерева, художній метал, художня кераміка) можна подавати фотографії робіт з ліплення.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (за наявності).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз ( виконання вимоги до зарахування).

5.6 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою -1, при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Умовами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, унеможливають їх реалізацію.

5.7 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією ЛКДУМ ім.І.Труша. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, при вступі на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, та спеціальних умов осіб , які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує

його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.9 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.10 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів зарахування за квотою-1 ,фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.11 Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання

## **VI Організація та проведення конкурсного відбору.**

6.1 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови ( **не менше ніж 4 бали**) - (перший предмет), творчого конкурсу (другий предмет).

6.2 Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (**не менше ніж 120 балів**) У 2018р. приймаються сертифікати ЗНО: 2016, 2017, 2018 років. (результати вступних іспитів) з української мови (**не менше ніж 4 бали**)-(перший предмет), творчого конкурсу (другий предмет).

6.3 Результати вступних іспитів та творчих конкурсів, для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів, на основі базової загальної середньої освіти – від 1 до 12 (додаток 3).

Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу, яких не може бути більше трьох. Вступники, які отримали оцінку **нижче 4 балів** на одній з них, не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та конкурсному відборі на навчання.

6.4 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

6.5 Конкурсний бал розраховується:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А}$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з першого предмету; П2 – з творчого конкурсу з другого предмету; А – середній бал документа про базову загальну середню освіту. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12- бальною шкалою.

для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А},$$

де П1 – оцінка ЗНО або вступного іспиту з першого предмету; П2- оцінка творчого конкурсу з другого предмету; А- середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200(додаток 3).



6.6 Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6»; «4» відповідає «9»; «5» відповідає «12». У разі відсутності з об\*активних причин додатка про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12 - бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

6.7 Програми вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій навчальних закладів не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій навчальних закладів не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

6.8 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9 Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія цього навчального закладу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

6.10 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій Приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

6.11 Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію ( в межах спеціальності) в цьому навчальному закладі.

## **VII Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

7.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти є:

участь у конкурсному відборі за іспитами та квотою-Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за державним замовленням є можливість: зарахування за квотою-1 на місця державного або замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

7.2. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення(крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

7.3. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих(спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих(спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які

мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завіреним підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

7.4. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2018 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, які в 2018 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа). Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах

квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

7.5. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

7.6. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за

умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва,

одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

7.7 Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

7.8 Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Умовами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

## **VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за квотами;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому і третьому, абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника ;

ознака підстав для зарахування за квотою-1.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті.

8.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному веб-сайті відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

8.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі ІV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення:

подати особисто оригінали документа про освітній рівень та додатка до нього,

сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у навчальному закладі протягом усього періоду навчання.

9.2 Особи, які в установлені строки, визначені у розділі ІV цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділах ХІ та ХІІ цих Правил прийому.

9.3 Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

10.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених в пункті 1 розділу ІХ цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу ІХ цих Правил, вразі не виконання вимог до зарахування, Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації, і надає їх вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії навчального закладу та долучається до його особової справи.



Договір про надання освітніх послуг між навчальним закладом та фізичною особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями,) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XI. Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

11.1 Навчальний заклад самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього навчального закладу за відповідною спеціальністю в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VIII цих Умов, і надалі анульовані в порядку, передбаченому пунктом 1 розділу X цих Умов.

11.2 Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

11.3 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 6 розділу VII цих Правил прийому, незалежно від конкурсного балу;

особи, які зазначені в пункті 7 розділу VII цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від мінімального, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в

порядку, передбаченому пунктом 5 розділу VI цих Правил, не більше ніж на 50 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти);

особи, які зазначені в пункті 8 розділу VII цих Правил прийому, у разі , якщо отриманий ними конкурсний бал менший від мінімального не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти ( на 3 бала на основі базової загальної середньої освіти) ;

Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому-третьому цього пункту, навчальний заклад використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому- третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в даному навчальному закладі. Навчальний заклад повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, навчальний заклад надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

12.1 Накази про зарахування на навчання видаються керівником навчального закладу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та

офіційному веб-сайті навчального закладу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому.

12.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до навчального закладу за власним бажанням, відраховані з навчального закладу за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

12.3 Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

12.4 На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

### **XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів**

13.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

13.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана

створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

13. Навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правилами прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю,) у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4 Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, не пізніше дня, що передуює дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу.

13.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

13.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями,), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Правила прийому розглянуто і затверджено на засіданні педагогічної ради.  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017 року.

Додаток 1  
 До Умов прийому на навчання  
 для здобуття освітньо-  
 кваліфікаційного рівня  
 молодшого спеціаліста в 2017  
 році (пункт 2 розділу I)

**ПЕРЕЛІК**  
**спеціальностей, прийом на навчання за якими**  
**здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних**  
**здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта	014	Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)*
		017	Фізична культура і спорт
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
		022	Дизайн
		023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
		024	Хореографія
		025	Музичне мистецтво
		026	Сценічне мистецтво
		028	Менеджмент соціокультурної діяльності**
		06	Журналістика
08	Право	081	Право***
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія (тільки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста)
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	251	Державна безпека
		252	Безпека державного кордону
		253	Військове управління (за видами збройних сил)
		254	Забезпечення військ (сил)
		255	Озброєння та військова техніка
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
		262	Правоохоронна діяльність
		263	Цивільна безпека***

\* За основними предметними спеціалізаціями: фізична культура і спорт; образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація; хореографія; музичне мистецтво; сценічне мистецтво.

\*\* За умови, що підготовка здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста до 2015 року здійснювалася за спеціальністю «Народна творчість».

\*\*\* Для вищих військових навчальних закладів (вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання) та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів.

## Додаток 2

До Умов прийому на навчання  
для здобуття освітньо-  
кваліфікаційного рівня  
молодшого спеціаліста в 2017  
році (пункт 5 розділу VII)

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,  
на які при вступі додатково зараховуються конкурсні бали**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта	014	Середня освіта (за основними предметними спеціалізаціями: 014.04-014.10)
		015	Професійна освіта (за спеціалізаціями: 015.01-015.04, 015.06-015.15, 015.17, 015.18, 015.20-015.22)
09	Біологія	091	Біологія
10	Природничі науки	101	Екологія
		102	Хімія
		103	Науки про Землю*
		104	Фізика та астрономія
		105	Прикладна фізика та наноматеріали
11	Математика та статистика	111	Математика
		112	Статистика
12	Інформаційні технології	124	Системний аналіз
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка
		132	Матеріалознавство
		133	Галузеве машинобудування
		134	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
		135	Суднобудування
14	Електрична інженерія	136	Металургія
		141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
		142	Енергетичне машинобудування
		143	Атомна енергетика
		144	Теплоенергетика
15	Автоматизація та приладобудування	145	Гідроенергетика
		151	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології
		152	Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка
16	Хімічна	153	Мікро- та наносистемна техніка
		161	Хімічні технології та інженерія

	біоінженерія	162		Біотехнології та біоінженерія
		163		Біомедична інженерія
17	Електроніка	та171		Електроніка
	телекомунікації	172		Телекомунікації та радіотехніка
		173		Авіоніка
18	Виробництво	та181		Харчові технології
	технології	182		Технології легкої промисловості
		183		Технології захисту навколишнього середовища
		184		Гірництво
		185		Нафтогазова інженерія та технології
		186		Видавництво та поліграфія
19	Архітектура	та192		Будівництво та цивільна інженерія
	будівництво	193		Геодезія та землеустрій
20	Аграрні науки	та201		Агрономія
	продовольство	202		Захист і карантин рослин
		203		Садівництво та виноградарство
		204		Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва
		205		Лісове господарство
		206		Садово-паркове господарство
		207		Водні біоресурси та аквакультура
		208		Агроінженерія
25	Воєнні науки,	251		Державна безпека
	національна	252		Безпека державного кордону
	безпека, безпека	253		Військове управління (за видами збройних сил)
	державного			Забезпечення військ (сил)
	кордону	254		Озброєння та військова техніка
		255		Пожежна безпека
26	Цивільна безпека	261		Цивільна безпека
		263		Річковий та морський транспорт
27	Транспорт	271		Авіаційний транспорт
		272		Залізничний транспорт
		273		Автомобільний транспорт
		274		Транспортні технології (за видами)
		275		

## Додаток 3

До Умов прийому на навчання для  
здобуття освітньо-кваліфікаційного  
рівня молодшого спеціаліста в 2017 році  
(пункт 6 розділу VII)

**ТАБЛИЦЯ**

**переведення середнього бала документа про повну загальну середню  
освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194



7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>





