

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДЕКОРАТИВНОГО І УЖИТКОВОГО МИСТЕЦТВА ІМ. І.ТРУША**
Предметна комісія гуманітарних і соціально-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

М.І. ВАВРУХ

№ 44 " 11 вересня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Напрями підготовки _ 02 Культура і мистецтво

ОПС Фаховий молодший бакалавр

Спеціальності : 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»; 022 «Дизайн».

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи менеджменту» для здобувачів фахової передвищої освіти III-го курсу денної форми навчання, складена на основі типової освітньої програми профільної загальної середньої освіти.

« 26 » серпня 2024 р. - 21с.

Розробник: Сапуцька Орія Володимирівна викладач, спеціаліст другої категорії категорії.

Робочу програму схвалено на засіданні предметної комісії гуманітарних і соціально-економічних дисциплін.

Протокол від « 28 » серпня 2024 року № 1

Голова предметної комісії гуманітарних і соціально- економічних дисциплін

« 28 » серпня 2024 року Г. А. Кулькова Кулькова Г. А.

(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною радою КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І. Труша

Протокол від « 30 » серпня 2024 року № 1

« 31 » серпня 2024 року Голова Г. А. Кулькова
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 1	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» 022 «Дизайн»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		III	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – <i>реферат, бізнес-план</i> ,		Семестр	
Загальна кількість годин - 30		VI	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 21 самостійної роботи студента - 9	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лекції	
		15 год.	
		Практичні, семінарські	
		6 год.	
		Лабораторні	
		-	-
Самостійна робота			
9 год			
Вид контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Розвиток ринкової економіки вимагає нового якісного підходу до підготовки спеціалістів для управління виробництвом.

У сучасному широкому розумінні менеджмент – це одночасно система наукових знань, мистецтва й досвіду, втілених у діяльності професійних керівників по досягненню цілей організації шляхом використання праці, інтелекту й мотивів поведінки інших людей. Знання, особисті якості й досвід менеджера взаємно впливають одне на одного.

Коло сучасних задач, які стоять перед аграрним виробництвом у період його реформування і входження в ринкову економіку, можуть вирішувати менеджери лише з глибокими знаннями теорії і практики управління. Підготовка таких фахівців є життєво необхідним призначенням навчальних закладів I-II рівнів акредитації, які займаються підготовкою технологів і організаторів сільськогосподарського виробництва.

Метою вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є формування системи базових знань наукових основ управління підприємством, організації, функціонування та правового регулювання підприємницької діяльності, а відтак формування підприємницького мислення. Курс спрямовано на оволодіння теоретичними навичками з організації та управління власною справою, на вміння використовувати інструментарій менеджменту та маркетингу у підприємницькій діяльності.

Предметом дисципліни є вивчення та дослідження закономірностей організації та розвитку підприємницької діяльності, законів та принципів функціонування підприємств.

Об'єкт вивчення та діяльності: устрій, принципи й механізми функціонування управлінської системи

Цілі навчання: надання умінь і знань, необхідних для опанування професійних завдань (компетенцій) молодшого спеціаліста, пов'язаних з управлінням матеріальними, людськими та фінансовими запасами.

Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях управлінської науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку підприємств.

Методи, методики та технології:

- при проведенні лекцій: проблемні лекції, розгляд окремих дискусійних питань; при проведенні практичних занять: розгляд ситуаційних завдань, рішення задач, дискусії в малих творчих групах;

- при самостійній роботі: виконання індивідуального завдання (рішення виробничих ситуацій).

Для досягнення поставленої мети у дисципліні поставлені такі основні завдання:

– дати чітке уявлення майбутнім фахівцям про загальнотеоретичні засади підприємництва відносно вибору нових форм і методів управління підприємством,

- оволодіти практичними навичками керівництва колективом, включаючи вміння ставити загальні та конкретні цілі й задачі діяльності підприємства,

– ознайомити із сучасним станом розвитку підприємництва та його проблемами;

– сформувані у здобувачів освіти цілісне бачення пошуку власної ідеї у підприємницької діяльності;

– озброїти здобувачів освіти навичками і вміннями, необхідними для організації власної справи.

- розробляти стратегію управління з урахуванням суспільних і особистих інтересів, контролювати процес її реалізації.

Після закінчення вивчення курсу **студенти повинні знати:**

- теоретичні засади підприємництва;
- сутність і призначення менеджменту як науки і виду людської діяльності;
- Значення і сутності менеджерської діяльності;
- функції, принципи та методи менеджменту
- вплив факторів внутрішнього і зовнішнього середовища на ефективність діяльності організації;
- стилі керівництва й основи управлінської культури.
- характеристику організаційно-правових форм бізнесу;
- можливі способи пошуку власної ідеї;
- теоретичні основи і практичні прийоми мотивації;
- систему контролю і принципи її побудови:
- сутність стратегічного планування;
- психологічні особливості особистості і колективу;
- форми прояву влади та стилі керівництва;
- методи і прийоми формування персоналу організації;
- технологію підготовки, прийняття і реалізації управлінських рішень;
- технологію заснування власної справи;
- можливі варіанти підтримки розвитку підприємництва в Україні.

Здобувач освіти повинен уміти:

- обґрунтувати вибір виду, сфери та організаційно правової форми підприємницької діяльності;
- обґрунтувати вибір варіанту входження в підприємництво, приймати управлінські рішення на рівні організацій, підприємств та їхніх підрозділів,
- забезпечувати функціонування прийнятої організаційної структури;
- визначати цілі діяльності та реалізовувати намічені плани та реалізовувати на практиці різні види ділових комунікацій, аналізувати процес управління.
- заохочувати до діяльності підлеглих, створювати сприятливий морально-психологічний клімат в господарстві;
- застосовувати ефективні методи контролю;
- складати організаційно-розпорядчі документи;
- формувати персонал організації з урахуванням рівня кваліфікації;
- організовувати власну працю і працю підлеглих.
- володіти здатністю щодо створення й організації колективів, спрямування людей на виконання певної діяльності,
- передбачення та аналізу управлінської діяльності.
- обчислити показники ефективності підприємницької діяльності.

3. Обсяг дисципліни

Загальний обсяг – 1 кредит ECTS (30 академічних годин).

4. Галузь використання

Робоча програма призначена для:

- реалізації компетентнісного підходу при формуванні структури та змісту дисципліни;
 - визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
 - внутрішнього та зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
 - акредитації освітньої програми за спеціальністю.
- *Робоча Програма встановлює:*
- форму підсумкового контролю;
 - базові дисципліни та дисципліни, що забезпечуються;
 - результати навчання за дисципліною та їх відповідність компетентностям;
 - тематичний план та розподіл обсягу за видами навчальної діяльності
 - завдання для самостійної роботи здобувача;
 - вимоги до засобів діагностики, методи та критерії оцінювання навчальних досягнень;
 - вимоги до комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;

**5. Результати навчання з дисципліни « Основи менеджменту»
та їх відповідність компетентностям**

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв’язувати складні виробничі завдання та практичні проблеми у галузі управління в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень управлінської науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної і навчальної діяльності.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 2. Здатність планувати та управляти часом. 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 6. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. 9. Здатність бути критичним і самокритичним. 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації. 11. Здатність працювати як у команді, так і автономно. 12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). 13. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально- відповідально та громадянсько-свідомо.

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розуміння та здатність до критичного мислення концептуальних основ управлінської теорії, які стосуються системи управління й узагальнюють засади і закономірності функціонування та розвитку підприємств. 2. Здатність опановувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку сучасного підприємства. 3. Вміння використовувати теоретичний та методичний інструментарій економічної, математичної, правової та інших наук для діагностики стану підприємств. 4. Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері регулювання управлінської системи. 5. Здатність застосовувати сучасні інформаційні системи .
---	---

5.1. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти в процесі вивчення дисципліни «Основи менеджменту», сформульований у термінах результатів навчання

1. Планувати та управляти часом при проведенні досліджень.
2. Підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку у сфері управління.
3. Вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності.
4. Проводити дослідження на рівні молодшого спеціаліста, зокрема, здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.
5. Демонструвати навички письмової та усної загальної та професійної комунікації державною та іноземними мовами.
6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
7. Проявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації;
8. Виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом лідера.
9. Вміти пояснювати інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід фахівцям і нефахівцям у фінансовій області.
10. Дотримуватися професійних етичних стандартів.

11. Діяти соціально-відповідально та громадянсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманіття та міжкультурності.

12. Вміти критично осмислювати концептуальні основи економічної теорії, які стосуються управління, й узагальнюють засади й закономірності функціонування та розвитку управлінської системи.

13. Показати належний рівень знань у сфері управління, розуміння принципів економічної науки, особливостей функціонування системи управління..

14. Виявляти та аналізувати ключові характеристики управлінської системи, оцінювати їх взаємозв'язки з національною та світовою економіками;

15. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички для їх використання у сфері управління на підприємствах.

16. Визначати функціональні області та взаємозв'язки між рівнями управління.

17. Застосовувати сучасні інформаційні системи, у сфері управління.

18. Збирати, аналізувати та пояснювати необхідну інформацію у сфері управління.

19. Обирати та застосовувати економіко-математичні та статистичні методи для аналізу, прогнозування та оптимізації явищ і процесі управління.

20. Виконувати контрольні функції у сфері управління.

22. Формувати та реалізовувати комунікації в сфері управління.

23. Вміти нести відповідальність за результати професійної діяльності у сфері управління.

6. Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни

Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни, розміщений на сайті циклової комісії обліково-економічних дисциплін. Методичне забезпечення навчальної дисципліни „Основи менеджменту” включає:

- 1) навчальну і робочу програму дисципліни;
- 2) навчальний конспект (інформаційне забезпечення лекцій);
- 3) методичне забезпечення практичних та семінарських занять;
4. матеріали методичного забезпечення самостійної роботи студента;
- б) завдання для поточного та підсумкового контролю рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;
- 7) завдання для комплексної контрольної роботи;
- 8) завдання для післятестажного моніторингу рівня сформованості дисциплінарних компетентностей.
- 9)тестові завдання та виробничі задачі з навчальної дисципліни.

Змістовий модуль 1. Підприємництво та підприємницька діяльність

Тема 1 Історія виникнення підприємництва. Сутність, функції та види підприємництва в ринковій економіці

Вивчення терміну «підприємництво». Історія виникнення. Суб'єкти підприємницької діяльності. Цілі та місія підприємства.

Тема 2 Підприємець-головна постать економічного процесу. Основні функції підприємця, права, обов'язки, відповідальність.

Роль підприємця в сучасній економіці.

Риси сучасного підприємця. Підприємницький успіх.

Порівняння професійної діяльності за наймом і власної справи. Освіта підприємця

Тема 3. Підприємницька ідея та механізм її втілення. Підприємницький ризик.

Загальні умови створення підприємств. Статутний фонд підприємства, порядок його утворення. Державна реєстрація і статут підприємства. Відповідальність суб'єктів підприємництва. Підприємницькі ризики.

Тема 4. Конкуренція як засіб реалізації підприємницької діяльності
Конкуренція як важливий складовий компонент механізму ринкової економіки. Основні умови виникнення і існування конкуренції.

Тема 5. Організація підприємницької діяльності. Правові основи та організаційні форми.

Формування служб. Складові успіху організації: виживання, результативність, ефективність, продуктивність. Управління направлене на успіх.

Тема 6 Організація бізнесу та заснування власної фірми
Поняття бізнес - плану. Бізнес проект.

Складання бізнес плану розвитку підприємства. Презентація бізнес-плану.
(практичне заняття)

Змістовий модуль 2. Менеджмент у системі управління

Тема 1. Поняття менеджменту як навчальної дисципліни, предмет, мета і завдання.

Суть і значення принципів менеджменту. Загальні і локальні принципи. Поняття і значення функцій менеджменту: планування, організація, мотивація, координація, регулювання, контроль.

Специфічні функції менеджменту: загальне(лінійне) керівництво, технічна підготовка виробництва, технологічна підготовка виробництва, економічна підготовка виробництва, маркетингова діяльність, охорона праці і техніки безпеки, керування кадрами, оперативне управління.

Тема 2 Менеджмент як вид управлінської діяльності. Суть поняття управління. Прийняття управлінських рішень

Сутність управлінських рішень та вимоги до них.

Класифікація управлінських рішень їх значення для ефективного управління. Основні етапи формування управлінських рішень. Діагностика проблеми. Підготовка і прийняття рішення. Селекція альтернатив і методи прийняття управлінських рішень. Індивідуальне і колективне прийняття рішень. Фактори прийняття управлінських рішень. Реалізація управлінських рішень.

Тема 3 Сучасні принципи менеджменту. Закони та закономірності. Функції і цілі менеджменту.

Зміст організаційної функції та планування в менеджменті. Теорія і практика мотивації. Методи управління. Сутність, необхідність і завдання контролю.

Природа і мета управлінського планування. Типи планів, їх роль у менеджменті. Поняття стратегічного планування та його процес. Стратегія, місія, цілі.. Планування реалізації стратегії: тактика, політика, процедури, бюджет. Значення планування праці менеджера для забезпечення ефективності управління.

Поняття мотивації

Змістові теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Контроль у системі Менеджменту. Сутність, необхідність та завдання контролю. Основні вимоги до контролю.

Тема 4. Керівництво та лідерства.

Сутність поняття «керівництво», «лідерство», «авторитет менеджера». Поняття про стиль керівництва. Класифікація стилів керівництва.

Тема 5. Управління конфліктами, змінами і стресами.

Природа конфлікту, його складові. Види, причини конфліктів. Способи вирішення конфліктних ситуацій. Стреси, причини, що їх викликають, шляхи їх уникнення.

Тема 6. Система інформаційного забезпечення менеджмент

Експлуатаційні можливості сучасної обчислювальної та інформаційної техніки, нові інформаційні технології збирання, обробки і передавання різних даних, значні досягнення в програмному забезпеченні, наявність локальних і глобальних мереж тощо складають ситуацію, за якою менеджери і фахівці різних рівнів, будучи звільненими від технічних операцій по збиранню та обробці даних, мають реальну змогу займатися творчою працею й своєчасно і в повному обсязі одержувати (в різних режимах забезпечення) об'єктивно необхідну інформацію для вироблення і прийняття управлінських рішень.

Тема 7. Організаційна ефективність менеджменту – способи та критерії визначення. Результативність і ефективність системи менеджменту.

Сутність ефективності управління. Показники ефективності управління організацією. Напрями підвищення продуктивності управлінської праці.

7. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	лекції	практичні, семінарські	лабораторні	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Підприємництво та підприємницька діяльність					
Тема 1 Історія виникнення підприємництва. Сутність, функції та види підприємництва в ринковій економіці		1	1		1
Тема 2 Підприємець-головна постать економічного процесу Основні функції підприємця, права, обов'язки, відповідальність.		1			
Тема 3. Підприємницька ідея та механізм її втілення. Підприємницький ризик.		1	0,5		
Тема 4. Конкуренція як засіб реалізації підприємницької діяльності		1	0,5		
Тема 5. Організація підприємницької діяльності. Правові основи та організаційні форми.		1			
Тема 6 Організація бізнесу та заснування власної фірми Поняття бізнес -плану. Бізнес проект.		1	2		1
Змістовим модуль 1		1			
Змістовий модуль 2. Менеджемент у системі управління					
Тема 1. Поняття менеджменту як навчальної дисципліни, предмет, мета і завдання.		1			
Тема 2 Менеджмент як вид управлінської діяльності. Суть поняття управління. Прийняття управлінських рішень		1			1
Тема 3 Сучасні принципи менеджменту. Закони та закономірності. Функції і цілі менеджменту.		1	1		4
Тема 4. Керівництво та лідерства.		1	1		1
Тема 5. Управління конфліктами, змінами і стресами.		1			1
Тема 6. Система інформаційного забезпечення менеджменту.		1			
Тема 7. Організаційна ефективність менеджменту – способи та критерії визначення. Результативність і ефективність системи менеджменту.		1			
Змістовний модуль 2		1			
Усього		15	6		9

8. Перелік практичних занять

№ з/п	Завдання , що виносяться на практичні заняття	Кількість годин
1.	Вивчення підприємств різних форм власності.	1
2.	Підприємницькі ризики і конкуренція	1
3.	Презентація бізнес-плану	2
4.	Функції та технології менеджменту	2
Всього:		6

9. Завдання для самостійної роботи здобувача

Основні завдання для самостійної роботи:

- 1) попереднє опрацювання інформаційного забезпечення за кожним модулем (темою);
- 2) підготовка до поточного контролю - розв'язання завдань самоконтролю за кожною темою;
- 3) виконання тематики науково-дослідної роботи;
- 4) підготовка до підсумкового контролю.

№ з/п	Питання, що виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин
1	Основи підприємництва в ринкових умовах	1
2	Організація бізнесу та заснування власної фірми.	1
3	Сучасні концепції та рівні менеджменту.	1
4	Зміст організаційної функції та планування в менеджменті	1
5	Теорія і практика мотивації. Методи управління.	1
6	Сутність, необхідність і завдання контролю.	1
7	Стиль керівництва та стадії розвитку колективу.	1
8	Суть конфліктів, їх природа	1
9	Вимоги до управлінських рішень, та їх реалізація.	1
Всього		9

10. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни „Основи менеджменту” використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій;
- дискусійного обговорення проблемних питань;
- аналітичних та ситуаційних завдань;
- друкованих роздаткових матеріалів;
- виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.

11. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Вимоги до засобів діагностики, критерії та процедури оцінювання навчальних досягнень формуються згідно з Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти у КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. Труша, Положенням про організацію освітнього процесу.

Інформаційною базою для формування засобів діагностики є система компетентностей, що передбачена даною програмою. Оцінка знань студентів з навчальної дисципліни «Податкова система» проводиться за результатами:

- усного опитування;
- виконання практичних завдань;
- підготовки питань самостійного вивчення;
- виконання комплексної контрольної роботи;
- стандартизованих тестів;
- командних проєктів;
- аналітичних звітів, рефератів;
- розрахункових та розрахунково-графічних робіт;
- презентацій результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентських презентацій та виступів на наукових заходах;
- розрахункових робіт.

11. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за чотирьохбальною системою. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Горохівському коледжі ЛНАУ» контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять;

модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах:

- активна робота на лекційних заняттях;
- активна участь у виконанні практичних завдань;

- активна участь у дискусії та презентації матеріалу на семінарських заняттях;
- захист індивідуального та комплексного розрахункового завдання;
- перевірка есе за заданою тематикою;
- проведення поточного тестування;
- проведення письмової контрольної роботи;
- експрес-опитування;
- проведення диктанту за лекційним матеріалом.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку.

Семестрові заліки – форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Питання для залікового контролю

1. Сутність та функції підприємництва.
2. Оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності — юридичних осіб.
3. Суб'єкти підприємництва.
4. Технологія розробки бізнес-плану.
5. Принципи підприємницької діяльності.
6. Статутний фонд та його формування.
7. Обмеження в підприємницькій діяльності.
8. Сутність та особливості корпорації.
9. Економічна основа підприємництва.
10. Способи сплати податків з доходів приватного підприємця.
11. Види підприємницької діяльності.
12. Торговельний патент: умови придбання, вартість, термін дії.
13. Необхідні умови розвитку підприємництва.
14. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва.
15. Організаційні форми підприємництва.
16. Сутність корпоративного управління.
17. Механізм державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності — юридичної особи.
18. Стадії розробки бізнес-плану.
19. Види господарських товариств та їх характеристика.
20. Механізм державного регулювання підприємницької діяльності.
21. Акціонерне товариство: сутність та види.
22. Джерела фінансування підприємництва в Україні.

23. Механізм державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності — фізичної особи.
24. Фінансово-кредитне підприємництво.
25. Лізинг як форма підприємницької діяльності.
26. Переваги та недоліки одноосібного володіння.
27. Ліцензування в підприємницькій діяльності.
28. Комерційне підприємництво.
29. Франчайзинг як форма підприємницької діяльності.
30. Підприємець — ключова фігура ринкової економіки.
31. Форми об'єднань підприємств в Україні.
32. Сертифікація продукції як інструмент державного регулювання підприємництва.
33. Види підприємств в Україні.
34. Структура бізнес-плану.
35. Засновницькі документи суб'єктів підприємницької діяльності.
36. Бізнес-інкубатори як форма підтримки малого підприємництва.
37. Проблеми розвитку підприємництва в Україні.
38. Юридичний статус підприємництва.
39. Правова база розвитку підприємництва.
40. Порядок патентування підприємницької діяльності.
41. Сутність та методи державного регулювання підприємництва.
42. Види лізингу.
43. Сутність та функції бізнес-плану.
44. Державні та міжнародні організації підтримки підприємництва в Україні.
45. Єдиний податок для суб'єктів малого підприємництва.
46. Припинення діяльності підприємницьких структур.
47. Державна політика підтримки підприємництва.
48. Органи управління акціонерним товариством.
49. Проблеми правового забезпечення підприємництва в Україні.
50. Фіксований податок для суб'єктів малого підприємництва.
51. Статут підприємства.
52. Суб'єкти підприємницької діяльності — платники ПДВ та акцизного збору.
53. Особливості розвитку малого підприємництва в Україні.
54. Порядок відрахувань суб'єктом підприємницької діяльності — фізичною особою в Пенсійний фонд і фонди соціального страхування.
55. Підприємство: сутність, ознаки, функції.
56. Державна регуляторна політика у сфері підприємництва.
57. Загальна система оподаткування приватного підприємця.
58. Роль та значення посередницького підприємництва.
59. Переваги та недоліки партнерства (товариства).

60. Порядок відкриття рахунка суб'єктом підприємницької діяльності в установі банку.
61. Сутність і методи підприємницького управління.
62. Страхування як інструмент економічного захисту підприємця.
63. Основні методи впливу підприємця на підлеглих.
64. Управління економічними ризиками в підприємстві.
65. Форми спільного міжнародного підприємництва.
66. Функціональне управління в підприємстві.
67. Сутність, види та елементи підприємницької культури.
68. Механізм зменшення економічних ризиків у підприємстві.
69. Світовий досвід створення вільних економічних зон.
70. Підприємницька етика.
71. Управління мотивацією персоналу.
72. Особливості створення та функціонування вільних економічних зон в Україні.
73. Інструменти управління ризиками.
74. Форми коопераційних зв'язків суб'єктів підприємництва.
75. Причини економічних ризиків у підприємстві.
76. Управління організаційними комунікаціями.
77. Посередники на фондовому ринку.
78. Підприємництво у сфері банківських послуг.
79. Кредитування та його роль у розвитку підприємництва.
80. Соціальні цінності і культура підприємницької діяльності.
81. Кредитні спілки та їх роль у розвитку підприємництва.
82. Інноваційна діяльність суб'єктів підприємництва.
83. Нові напрямки розвитку підприємництва в Україні.
84. Особливості функціонування товарної біржі.
85. Селянське (фермерське) господарство як форма підприємницької діяльності.
86. Тенденції та проблеми розвитку фермерства.
87. Основні напрямки державної підтримки селянських (фермерських) господарств.
88. Форми господарсько-торговельної (комерційної) діяльності.
89. Особливості діяльності виробничого кооперативу.
90. Здійснення підприємницької діяльності без створення юридичної особи.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;
- арифметична правильність виконання індивідуального та комплексного розрахункового завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності індивідуального завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. При оцінюванні індивідуальних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Теми рефератів

1. Оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності — юридичних осіб.
2. Технологія розробки бізнес-плану.
3. Обмеження в підприємницькій діяльності.
4. Економічна основа підприємництва.
5. Види підприємницької діяльності.
6. Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва.
7. Організаційні форми підприємництва.
8. Сутність корпоративного управління.
9. Види господарських товариств та їх характеристика.
10. Механізм державного регулювання підприємницької діяльності.
11. Джерела фінансування підприємств в Україні.
12. Фінансово-кредитне підприємництво.
13. Комерційне підприємництво.
14. Франчайзинг як форма підприємницької діяльності.

15. Форми об'єднань підприємств в Україні.
16. Структура бізнес-плану.
17. Засновницькі документи суб'єктів підприємницької діяльності.
18. Проблеми розвитку підприємництва в Україні.
19. Порядок патентування підприємницької діяльності.
20. Види лізингу.
21. Державні та міжнародні організації підтримки підприємництва в Україні.
22. Державна політика підтримки підприємництва.
23. Проблеми правового забезпечення підприємництва в Україні.
24. Фіксований податок для суб'єктів малого підприємництва.
25. Роль та значення посередницького підприємництва.

12. Критерії оцінювання знань студентів

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни «Податкова система».

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової шкали.

Результати знань студентів оцінюються за чотирьохбальною системою:

Оцінки "відмінно" заслуговує студент, який показав систематичне та глибоке знання питань матеріалу не тільки в обсязі матеріалу лекцій та семінарських занять, але й матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. При цьому студент повинен продемонструвати вміння аналізувати інформацію, проявити творчі здібності в розумінні матеріалу.

Оцінки "добре" заслуговує студент, який показав належне знання навчальної програми курсу, виконав усі завдання, при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка "добре" ставиться студентам, які показали систематичний характер знань з дисципліни, вміють самостійно робити висновки та показали належний рівень знання рекомендованої літератури.

Оцінки "задовільно" заслуговує студент, який показав знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. Студент повинен відповісти на основні питання завдання, показати знання рекомендованої літератури, вміння аналізувати зміст питання. Можливі деякі помилки не принципового характеру.

Оцінку "незадовільно" виставляється студентам, які не могли показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустили значні помилки або взагалі не виконали завдання

13. Рекомендована література

1. Василенко В.О. Теорія та практика розробки управлінських рішень. Навчальний посібник. – Київ.: ЦУЛ, 2015. – 420 с.
2. Варналій З.В. “Основи підприємницької діяльності”.– Київ.: “Знання України”, 2012. – 356 с.
3. Злупко С. М. Підприємництво: основи, особливості, механізми: Навч. посіб. / С. М. Злупко, О. В. Стефанишин, Л. А. Швайка. — Л.: Львівський національний університет ім. І. Франка, 2000. — 370 с.
4. Климко О. Власна справа: Навч.-метод. посіб. / О. Климко, А. Ковалко. — К.: Юніверс, 2001. — 108 с.
5. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту К.: Академвидав, 2015. – 464 с.
6. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Міненко М.А. Менеджмент. Підручник. – К.: Сузір’я, 2012. – 690с.
7. Мочерний С.В., Успенко О.А., “Основи підприємницької діяльності”.– Київ.: Видавництво “Академія”, 2009. – 447 с.
8. Осовська Г. В. Основи менеджменту: Курс лекцій. Житомир.: Жіті, 2013. – 600 с.
9. Покропивний С. Ф. Підприємництво: стратегія, організація, ефективність: Навч. посіб. / С. Ф. Покропивний, В. М. Колот. — К.: КНЕУ, 1998. — 352 с.
10. Пунько Б. М. Основи підприємницької діяльності (практичні аспекти): Навч. посіб. — Л., 1997. — 130 с.
11. Розвиток підприємництва в Україні / П. Гайдуцький та ін. — К.: Нора-Друк, 2003. — 248 с
12. Тарасюк Т.М, Швиб А.І. “Планування діяльності підприємства”.–Київ.: 2012. – 549 с.
13. Тарнавська Н.П., Пушкар Р.М. Менеджмент: теорія та практика. – Тернопіль.: Карт-бланш, 2013. – 456 с.
14. Сизоненко В. О. Сучасне підприємництво: Довідник. — К.: Знання-Прес, 2003. — 379 с.
15. Шевеленко С. Д. Підприємництво і підприємницька діяльність/ С. Д. Шевеленко, І. І. Федів; Заг. ред. В. В. Сопка. — К.: Вища шк., 1997. — 224 с.

Додаткова література:

Закони:

1. Закон України «Про державний реєстр фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів» від 22 грудня 1994 р. №320/94-ВР.
2. Закон України «Про підприємництво» від 07.02.91р. №378/96-ВР.
- 3.Закон України "Про власність" від 04.11.99 р. №1212.