

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша

протокол № 3 від 24.05 2022 р.

директорка  О. В. Коцовська



Правила прийому

на навчання до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша

«Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва
ім. І. Труша»

для здобуття освітньо- професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра

в 2022 році

1. Загальні положення

1.1 Проведення освітньої діяльності у КЗ ЛОР Львівському фаховому коледжі декоративного і ужиткового мистецтва ім. І. Труша здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України та акту узгодження переліку спеціальностей.

1.2 Правила прийому розроблені Приймальною комісією КЗ ЛОР Львівського фахового коледжу декоративного та ужиткового мистецтва ім. І. Труша (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 р. (далі – Порядку прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року N 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року N400 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 3 травня 2022 року за № 486/37822

1.3 Організацію прийому вступників до навчального закладу здійснює Приймальна комісія, склад і порядок роботи якої затверджується наказом керівника навчального закладу (додаток 4).

Головою приймальної комісії призначається керівник навчального закладу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим Педагогічною радою вищого навчального закладу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію навчального закладу оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Керівник навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.4 Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником навчального закладу, та виконання процедур вступної кампанії.

1.5 Усі питання, пов'язані з прийомом до навчального закладу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

II. Визначення термінів

2.1 У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчий конкурс), фахового випробування;

вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня.

Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

творчий конкурс - форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, (Додаток 1 до цих Умов). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту»

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1 КЗ ЛОР Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтв ім. І. Труша (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І. Труша) оголошує прийом на навчання за денною формою навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

осіб, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

осіб, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту— незалежно від здобутого профілю)-(небюджетна конкурсна пропозиція);
осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;
осіб, які здобули будь-який ступінь вищої освіти (контракт).

3.2 Вступники приймаються на навчання на перший курс.

3.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р.№266

3.4 Прийом вступників до ЛФКДУМ ім. І.Труша здійснюється в межах ліцензійного обсягу за кожною спеціальністю.(Таблиця №1)

3.5 Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

спеціальність	спеціалізація	кваліфікація, що присвоюється	державне замовлення	контракт	разом на спеціалізації
0.23 ОБРАЗОТВОРЧЕ МИСТЕЦТВО; ДЕКОРАТИВНЕ МИСТЕЦТВО; РЕСТАВРАЦІЯ /Ліцензійний обсяг прийому/70	Скульптура	СКУЛЬПТОР-ВИКОНАВЕЦЬ	3	2	10
		СКУЛЬПТОР-КАМЕНЯР (реставрація)	3	2	
	Художній розпис	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ХУДОЖНЬОГО РОЗПИСУ	5	5	10
	Реставрація	РЕСТАВРАТОР-ВИКОНАВЕЦЬ ТВОРІВ ЖИВОПИСУ	3	2	10
		РЕСТАВРАТОР-ВИКОНАВЕЦЬ МОНУМЕНТАЛЬНОГО ЖИВОПИСУ	3	2	
	Художній метал	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З МЕТАЛУ	3	1	9
		ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ЮВЕЛІРНИХ ВИРОБІВ	3	2	
	Художні вироби з дерева	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З ДЕРЕВА	5	2	7
	Художня кераміка	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З КЕРАМІКИ	5	2	7
	Художнє ткацтво	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ З ТКАЦТВА	5	2	7
	Художня Вишивка	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИШИВКИ	2	3	5
	Художні вироби зі шкіри	ХУДОЖНИК-ВИКОНАВЕЦЬ ВИРОБІВ ЗІ ШКІРИ	2	3	5

0.22 ДИЗАЙН /Ліцензійний обсяг прийому/40	Дизайн одягу	ХУДОЖНИК- ВИКОНАВЕЦЬ ДИЗАЙНУ ОДЯГУ	5	3	8
	Графічний дизайн	ХУДОЖНИК – ВИКОНАВЕЦЬ ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ	4	6	10
	Анімація	ХУДОЖНИК- ВИКОНАВЕЦЬ АНІМАЦІЇ	2	4	6
	Предметний Дизайн	ХУДОЖНИК- ВИКОНАВЕЦЬ ПРЕДМЕТНО ДИЗАЙНУ	2	4	6
	Дизайн архітектурного середовища	ХУДОЖНИК ВИКОНАВЕЦЬ ДИЗАЙНУ АРХІТЕКТУРНОГО СЕРЕДОВИЩА	5	5	10
Заг. Ліценз. обсяг прийому на ОКС «Фаховий молодший бакалавр» /110			60	50	110

Таблиця №1

IV Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

4.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

У Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Для вступників на **основі базової середньої освіти та інших категорій вступників**; за денною формою навчання

Реєстрація електронних кабінетів завантаження необхідних документів	з 23 червня – 13 липня 2022р.
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня о 18.00 год.
Творчий конкурс (рисунок)	19 липня 2022р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 26 липня
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації на зарахування за державним замовленням	до 12.00 год. 28 липня

Зарахування вступників відбувається:	за державним замовленням: не пізніше 18.00 год. 30 липня за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 03 серпня ; додаткове зарахування – не пізніше 31 жовтня;
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти)	не пізніше 8 серпня

5.2 Для вступу на **основі базової освіти та інших категорій вступників** за денною формою навчання:

- реєстрація електронних кабінетів завантаження необхідних документів розпочинається з **23 червня та завершується 13 липня 2022 року**
- прийом заяв та документів, передбачених розділом V цих Умов, розпочинається **30 червня та закінчується о 18 год. 00 хв. 13 липня**
- вступні іспити, творчі конкурси проводяться **19 липня 2022р.;**

рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (творчими конкурсами, квотами-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-професійний ступень фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше **12.00 години 26 липня;**

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення визначені пунктом 1 розділу X цих Умов до **12.00 години 28 липня;**

зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням не пізніше **18.00 години 30 липня**
- за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше **03 серпня;**
додаткове зарахування не пізніше 31 серпня
 - переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Прав.прийому), проводиться не пізніше **8 серпня.**

РОЗКЛАД ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ

на 1-й курс освітньо - професійного ступеня « Фаховий молодший бакалавр»

Для вступників на основі базової середньої освіти та інших категорій вступників за денною формою навчання

№	назва предмету	дата	початок іспиту	к-сть академічних годин
1	РИСУНОК	19.07.2022	з 9.00.-12.20. з 13.20.-16.40.	4 4

5.3 Для вступників на основі повної середньої освіти ;

небюджетні конкурсні пропозиції

за денною формою навчання

Реєстрація електронних кабінетів	01 липня 2022року
Початок прийому заяв та документів	13 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	18 липня о 18.00 год.
Вступні іспити, творчі конкурси	19 липня 2022р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням до рекомендованих зарахування Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації на зарахування	не пізніше 12.00 год. 31 липня
Зарахування вступників відбувається:	до 12.00 год. 03 серпня

РОЗКЛАД ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ

на 1-й курс освітньо - професійного ступеня « Фаховий молодший бакалавр»

Для вступників **на основі повної середньої освіти** за денною формою навчання

№	назва предмету	дата	початок іспиту	к-сть академічних годин
1	РИСУНОК	19.07.2022	з 9.00.-12.20. з 13.20.-16.40.	4 4

Примітка одна академічна година 45 хвилин

ЗМІСТ І ВИМОГИ до ТВОРЧИХ ВИПРОБУВАНЬ
при вступі до ЛФКДУМ ім. І.Труша для здобуття
освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

РИСУНОК

НАТЮРМОРТ З ДВОХ-ТРЬОХ ГЕОМЕТРИЧНИХ ПРЕДМЕТІВ ЛОКАЛЬНОГО
КОЛЬОРУ НА НЕЙТРАЛЬНОМУ ТЛІ ПРИ КОНТРАСНОМУ ОСВІТЛЕННІ

матеріал – олівець,

розмір – формат А2

термін виконання - 8 ак.годин

вимоги: абітурієнт повинен грамотно закомпонувати натюрморт на аркуші паперу;
знайти масштабне співвідношення натюрморту до листа паперу; передати
взаєморозміщення предметів на площині стола; виявити засобами світлотіні
характер форми та об'єм предметів; відобразити просторову плановість у
натюрморті.

Примітка 1 академічна година – 45 хвилин

**Складові та критерії оцінювання іспиту з рисунку
на ОКС «фаховий молодший бакалавр»**

	Кіл-сть балів	Складові елементи оцінки з рисунку
I		Композиція
	1	Масштабність співвідношення натюрморту і листа
	2	Виважене розміщення натюрморту в форматі паперу
II		Лінійно-конструктивна побудова.
	1	Збереження пропорційності предметів натюрморту між собою.
	2	Відтворення характеру кожного предмету зокрема.
	3	Постановка предметів натюрморту на горизонтальну площину, та взаєморозташування між собою з урахуванням законів лінійної перспективи.
	4	Лінійно-конструктивна побудова предметів натюрморту з урахуванням законів лінійної перспективи.
III		Світло-тіневе моделювання.
	1	Відображення загальної світло-тіневої ситуації.
	2	Тональне моделювання кожного предмету натюрморту .
	3	Побудова падаючих тіней.
	4	Відтворення тональної перспективи натюрморту, збереження цілісності.
	5	Належний рівень технічного виконання, вдалий вибір тональності.
	6	Висока культура штригування.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

6.1 Вступники на основі базової середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ЛФКДУМ ім.І.Труша подають заяви **в електронній формі, з подальшою подачею (до відбіркової комісії) у паперовій формі** документів необхідних для допуску у конкурсному відборі (згідно цих Правил прийому)

6.2 Вступники на основі повної середньої освіти подають заяви **в електронній формі, з подальшою подачею (до відбіркової комісії) у паперовій формі** документів необхідних для допуску у конкурсному відборі (згідно цих Правил прийому) ; термін подачі документів в паперовому вигляді – **до 18.00 18 липня 2022р**

6.3 Інші категорії вступників подають заяви до відбіркової комісії коледжу **тільки у паперовій формі**

Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6.4 Вступники до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша подають до відбіркової комісії **одну заяву**, де вказують конкурсну пропозицію із зазначення **однієї спеціальності і спеціалізації**.

Під час подання заяви на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяви на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в паперовій формі разом з подачею документів до відбіркової комісії

6.5 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 січня 2022 р.);

ідентифікаційний код ;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.6 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу (у тому числі паспорт України у формі картки по досягненню 14-річного віку) **та витяг до неї** (довідка про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру;

копію свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 1 січня 2022 р.

копію ідентифікаційного коду ;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього; вступникам після 10 класу- табель за 10 клас (за наявності).

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.;

домашні роботи, складені у паперовій папці на зав'язки (А-4): рисунок -2 роботи (формат-А3; А2;) , малярство- 2 роботи (формат-А3; А2;) , для вступників на спеціалізацію скульптура - фотографії робіт з ліплення.

мотиваційний лист з додатками;

ЗМІСТ ТА ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ

« Мотиваційного листа»

Мотиваційний лист складається із наступних частин:

1. **«Шапка»** – частини мотиваційного листа, де містяться відомості про адресата («Голові Приймальної комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І .Труша п. О.Коцовській») та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, електронна адреса) – що розташовується в правому верхньому куті листа.
2. **«Вступ»**, де вказується мета і причина ; пояснення щодо обрання для вступу саме КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І .Труша та спеціалізації для навчання; очікувані результати від навчання, а саме: професійний розвиток, зростання, бачення себе в професії після завершення навчання.
3. **«Основна частина»**, де описуються та підтверджуються документами факти, що зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання, а саме:
 - завершення підготовчих курсів та отримання « Сертифікату»;
 - здобуття початкової мистецької освіти;
участь у виставках, майстер-класах, мистецьких конкурсах, проєктах (обов'язково підтверджуючі скан-копії);
 - та інші здобутки, що будуть корисними для навчання за обраним фахом.
4. **«Заключна частина»**, що має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, де підтверджується готовність вступника навчатися і вказується на його впевненість у правильному виборі спеціалізації.
5. **Обсяг** «Мотиваційного листа» 1,5 – 3 сторінки (формату А4) тексту, (+ видруковані додатки (документи), документ Word, класичний для ділового стилю 12 кегль Times New Roman з інтервалом 1,5. Текст розділити на абзаци.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРИ РОЗГЛЯДІ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ:

1. Абітурієнт вмотивований та обґрунтовано з чітким баченням себе у майбутній професії, надав роз'яснення щодо обрання навчального закладу та спеціалізації для навчання.
2. Вступник завершив навчання на підготовчих курсах КЗ ЛОР ЛФКДУМ та отримав «Сертифікат з позитивною оцінкою»;
здобув початкову мистецьку освіту; відвідував творчі курси чи гуртки; брав участь у виставках, майстер-класах, мистецьких конкурсах, проєктах та подав скан-копії документів, що підтверджують його мистецьку діяльність та активність; має інші здобутки, що будуть корисними для навчання в коледжі за обраним фахом.
3. Мотиваційний лист написаний грамотно, переконливо та відображає всі характеристики вступника за якими можливо надати саме йому перевагу при зарахуванні на навчання.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз(виконання вимоги до зарахування визначені пунктом 1 розділу X цих Правил).

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.7 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі при вступі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов , унеможливають їх реалізацію.

6.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією ЛФКДУМ ім.І.Труша. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов на участь у конкурсі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, та спеціальних умов осіб які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

VII. Організація та проведення конкурсного відбору.

7.1 для вступу на основі базової середньої освіти - у формі творчого конкурсу- **рисунку** (не менше ніж 120 бали) , розгляду мотиваційного листа у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках ;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчого конкурсу- **рисунку** (не менше ніж 120 бали) , розгляду мотиваційного листа в передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та інших категорій вступників - у формі творчого конкурсу-рисунок (не менше ніж 120 бали), розгляду мотиваційного листа в передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

Вступники, які отримали оцінку **нижче 120 бали на творчому конкурсі не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання до ЛФКДУМ ім. І. Труша**

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала , (та розгляду мотиваційного листа у випадку отримання однакової кількості балів за творчий конкурс).

7.3 Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

для вступу на основі **базової загальної середньої** освіти за формулою:
конкурсний бал **КБ = ТК,**

Оцінки вступних іспитів та творчих конкурсів виставляються за шкалою 100-200. (додаток 2 до цих Правил);

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт(СК); СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

для вступу на **основі повної загальної середньої** освіти за формулою та **інших категорій вступників:**

$$\mathbf{КБ = ТК ,}$$

Оцінки вступних іспитів та творчих конкурсів виставляються за шкалою 100-200. (додаток 2 до цих Правил);

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули повну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт(СК); СК дорівнює 1,05.

7.8. У випадку однакової кількості балів за творчий конкурс, приймальна комісія розглядає мотиваційний лист абітурієнта і за результатами розгляду приймає рішення щодо рекомендуванню до зарахування.

7.9. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій навчальних закладів не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб сайтах (веб сторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.10 Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.11 Результати вступних випробувань вносяться до Єдиної бази, оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу та інформаційних стендах Приймальної комісії.

7.12 Апеляції на результати вступних випробувань, проведені закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти (додаток 5).

7.13 У разі зміни балів з конкурсних предметів за результатами апеляцій Приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

7.14 Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані, за заявою вступника, для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію (в межах спеціальності) в цьому закладі освіти.

7.15 Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, які не прийняті на навчання, зберігаються у приймальній комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша протягом одного року. Після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

VIII Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

8.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування у формі творчого конкурсу, та в разі отримання позитивної, встановленої в цих Правилах конкурсної оцінки, рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з

інвалідністю I або II групи;

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована

територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Порядку та цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення:

подати особисто документи, передбачені Порядком та Правилами прийому, до приймальної комісії закладу освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та

вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місце державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом: надсилання їх засобами поштового зв'язку(за рахунок відправника) з обов'язковим описом вкладень на адресу м.Львів, Львівська обл. 79000, вул. Снопківська 47 КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша, з доставкою до Приймальної комісії коледжу, в терміни визначені в Розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місце державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V Порядку та цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цього Порядку.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місце державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку або відповідно до нього та цих Правил прийому, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

10.5. Особи, які рекомендовані до зарахування на місце за кошти фізичних або юридичних осіб мають право відмовитись від навчання у навчальному закладі.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у розділі X Порядку та цих Правил прийому розд. X п.10.1, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку та цих Правил прийому розд. X п.10.1.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1 Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному у розділі ІХ п. 9.6, 9.7. цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1. розділу ХІ цих Правил прийому.

12.2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 8.3 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Умов.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти

за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

14.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2017 року № 1167).

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

14.2 Прийом закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання

за рахунок коштів державного бюджету, здійснюється нарівні з громадянами України.

14.3. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XV Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

15.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

15.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3 Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Порядку прийому на навчання
до закладів фахової передвищої
освіти в 2022 році (абзац двадцять
третьої пункту 5 розділу І)

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти,
за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної)
середньої освіти з урахуванням рівня творчих
та/або фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
1	2	3	4
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт
		014.11	Середня освіта (Фізична культура)
		014.12	Середня освіта (Образотворче мистецтво)
		014.13	Середня освіта (Музичне мистецтво)
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
		022	Дизайн (графічний дизайн, дизайн одягу (взуття), дизайн середовища, перукарське мистецтво та декоративна косметика)
		023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
		024	Хореографія
		025	Музичне мистецтво
		026	Сценічне мистецтво
		028	Менеджмент соціокультурної діяльності*
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія

Продовження додатка

1	2	3	4
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	253	Військове управління (за видами збройних сил)
		254	Забезпечення військ (сил)
		255	Озброєння та військова техніка
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
		262	Правоохоронна діяльність

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до
закладів фахової передвищої освіти в
2022 році
(підпункт 1 пункту 7 розділу VII)

ТАБЛИЦЯ
переведення бала за творчий конкурс обрахованого за
12-бальною шкалою, у шкалу 100-200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
1	2	1	2	1	2
1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175

1	2	1	2	1	2
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

Додаток 3

Порядок роботи « Відбіркової комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша»

Відповідно до « Правил прийому на навчання до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році » та у відповідності до Положення про приймальну комісію (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша у 2022 р.

Розділ І п. 1.3

« Відбіркова комісія КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша працює щодня

з 30.06.2022р. до 13.07.2022р. (включно) з 10.00 – 17.00 год. ;

у суботу з 10.00 – 15.00 год.

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім. І. Труша

Коцовська О.В.

Додаток 4

Порядок роботи « Приймальної комісії ЛФКДУМ ім. І. Труша

Відповідно до « Правил прийому на навчання до КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім.І.Труша для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році » та у відповідності до Положення про приймальну комісію (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша у 2022 р.

Розділ I п. 1.2

Приймальна комісія КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І.Труша працює: понеділок- п'ятниця:
з 12.00 – 16.00 год. ;

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім.І.Труша

Коцовська О.В.

Додаток 5

Порядок роботи « Апеляційна комісії КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша

Відповідно до « Правил прийому на навчання ЛФКДУМ ім. І.Труша для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році » та у відповідності до Положення про приймальну комісію (КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша) Львівський фаховий коледж декоративного і ужиткового мистецтва ім.І.Труша у 2022 р.

Розділ І п. 1.3

**« Апеляційна комісія КЗ ЛОР ЛФКДУМ ім. І. Труша
працює в день оприлюднення результатів іспитів з 15.00 – 20.00 год.;**

Голова Приймальної комісії ЛФКДУМ ім.І.Труша

Коцовська О.В.
